



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)  
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc\_miis00100b

Al personale docente  
Al personale ATA  
Agli Atti  
Al sito Web

e, p.c. Al DSGA

## Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022-23

Siamo ormai giunti quasi al termine anche di questo anno scolastico, di seguito le indicazioni per gli adempimenti di fine anno.

Si ricorda che:

- I contenuti svolti delle varie discipline di tutte le classi, corredati della relazione, sono da inviare **entro il 16 giugno 2023 (per il personale supplente fino al termine delle lezioni, entro l'ultimo giorno di servizio)**, esclusivamente, in formato elettronico (.doc o .pdf) denominando i file nel seguente modo: CLASSE-MATERIA-COGNOME-PS23 (ad esempio 1BS-STORIA-BIANCHI-PS23), insieme alle relazioni, sempre in formato elettronico (.doc o .pdf) denominando i file nel seguente modo: CLASSE-MATERIA-RELAZIONE-COGNOME-PS23 al seguente indirizzo mail: [pianilavoro@liceocasiraghi.edu.it](mailto:pianilavoro@liceocasiraghi.edu.it), indicando in oggetto il nome del docente che ha stilato ed inviato argomenti e relazione.
- Ciascun docente dovrà trasmettere:
  - tramite registro elettronico, alle proprie classi, gli argomenti affrontati nell'anno e l'indicazione di eventuali lavori estivi;
  - tramite mail ([pianilavoro@liceocasiraghi.edu.it](mailto:pianilavoro@liceocasiraghi.edu.it)) gli argomenti dei percorsi estivi alla segreteria didattica

I Docenti dovranno consegnare, in **SEGRETERIA DIDATTICA entro la fine degli scrutini (13 giugno 2022)**:

### **in busta gialla**

Simulazione della prova che verrà somministrata allo studente

### **in busta gialla sigillata**

Prova di esame da somministrare a settembre agli studenti con sospensione del giudizio

### **in una busta bianca**

Nel caso di sospensione di giudizio i docenti dovranno consegnare il materiale necessario al docente che terrà il corso. Questo materiale deve contenere l'indicazione dei nuclei fondanti su cui è necessario impostare il lavoro di recupero e delle competenze richieste allo studente a settembre.

### **N.B. Le buste possono essere richieste in segreteria**



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)  
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc\_miis00100b

**I Coordinatori** inoltre dovranno consegnare/inviare in SEGRETERIA DIDATTICA, **entro il secondo giorno successivo allo scrutinio e comunque entro il 15 giugno 2023**:

- Verbale di scrutinio firmato dal coordinatore e segretario (file PDF);
- Scheda di rilevazione finale del CdC (escluso classi conclusive) allegata al verbale;
- Materiale relativo allo scrutinio:
  - Scheda relativa alla sospensione del giudizio compilata in ogni sua parte con allegate le indicazioni per il lavoro estivo riguardante le discipline con giudizio sospeso;
  - scheda di Certificazione delle competenze **per gli studenti delle classi seconde**.

Per lo **svolgimento degli scrutini** si tenga conto che:

- il voto da assegnare è unico per materia; in scienze motorie si dovrà assegnare il voto anche agli esonerati.
- le proposte di valutazione devono presupporre un "congruo numero" di prove orali, scritte o pratiche sulla base dei criteri e parametri previsti dalla normativa da quanto deliberato in Collegio;
- si seguirà la seguente articolazione della seduta:
  - situazione complessiva della classe
  - valutazioni dei casi di NON promozione e relativa deliberazione,
  - valutazioni e relative deliberazioni del resto degli studenti della classe con assegnazione di eventuali corsi di recupero e/o dello studio individuali per alunni con sospensione del giudizio;
- attribuzione del credito scolastico per gli studenti del triennio;
- per tutte le proposte di valutazione negativa per alunni a rischio di NON ammissione alla classe successiva il coordinatore dovrà predisporre adeguata motivazione, che sarà proposta e discussa in Consiglio di Classe;
- il sistema del Registro elettronico prevede in automatico l'inserimento delle assenze di tutto l'anno, precisando se queste superano il 25% del totale del *monte ore annuale delle lezioni, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina* (DPR 122/2009; Circolare MIUR n. 20, 4 marzo 2011, Prot. n. 1483).

**Si ricorda di eliminare le voci "corso di recupero/studio individuale" per gli studenti la cui valutazione, dopo lo scrutinio, risulti sufficiente.**

- la compilazione della scheda per gli studenti con "sospensione del giudizio" deve essere effettuata in sede di scrutinio;
- al termine di ogni scrutinio occorre:
  - redigere il verbale;
  - compilare il modello delle certificazioni delle competenze (classi seconde/terze)
  - controllare eventuali incongruenze tra le valutazioni, altri documenti redatti e comunicazioni alle famiglie.

**Il coordinatore di classe, subito dopo la conclusione dello scrutinio (o giorno successivo) invierà una mail alla segreteria (miis00100b@istruzione.it) contenente i nominativi degli studenti respinti per profitto o**



# *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)  
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc\_miis00100b

**non scrutinabili per numero di assenze. La segreteria provvederà ad avvertire la famiglia prima della pubblicazione dei risultati.**

Si invitano tutti i Docenti a consegnare all'ufficio tecnico le chiavi degli armadietti della sala professori entro il 17 giugno; per i membri delle Commissioni tale termine è spostato alla conclusione dell'Esame di Stato).

Tutti i docenti in servizio resteranno **a disposizione della scuola** fino al 30 giugno, con l'obbligo di essere facilmente reperibili, anche per eventuali nomine d'esame.

Sarà pubblicata successiva nota contenente la turnazione dei docenti che dovranno essere presenti in istituto nei due giorni degli scritti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Delio Pistolesi  
(Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse)