



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

CONTRATTO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO

2022 - 2023

Parere Revisori dei conti del
(prot. n.)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno _____ alle ore _____ nel locale _____
viene sottoscritta l'ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Casiraghi" per l'anno scolastico 2022 -23.

Il presente contratto sarà definitivamente sottoscritto dopo il parere dei Revisori dei Conti

PARTE PUBBLICA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Delio Pistolesi _____

RSU D'ISTITUTO

Prof. Francesco Saragò _____

Sig.ra Elena Mancina _____

Sig. Giuseppe Seggio _____

RAPPRESENTANTI TERRITORIALI SINDACATI SCUOLA

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

SEZIONE NORMATIVA

Il contratto integrativo d'istituto avente durata triennale e coincidente con gli anni scolastici 2021 – 22, 2022 – 23, 2023 – 24, sottoscritto in data 11 aprile 2022 costituita dagli articoli 1 - 33 viene integralmente confermato salvo le seguenti modifiche:

- art. 23 comma 5 viene eliminato l'ultimo punto (completare con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti - 6h+3h). Comunque si fa riferimento all'art. 53 del CCNL vigente;
- all'art. 37 viene aggiunta la seguente voce "Ogni progetto deve contenere l'esplicita previsione del personale ATA necessario al suo svolgimento, distinto per le varie figure professionali (Collaboratori scolastici, Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici) e l'esplicito riferimento al periodo di attuazione";
- in riferimento ai compensi riferiti ai progetti, la regola generale è che il pagamento orario comporta la diminuzione di ore dalle timbrature; qualora l'attività, sia fuori dal mansionario e sia necessario e indifferibile svolgerla all'interno dell'orario si procederà con il riconoscimento di un importo forfettario;
- in riferimento ai collaboratori scolastici la collaborazione ai progetti si intende riferite a chi presta servizio nel secondo turno;
- per l'attività del DSGA svolta nella gestione dei progetti è riconosciuto un compenso forfettario complessivo di € 280,00, lordo dipendente, quota da attingere dai contributi volontari dei genitori.

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'Istituto IIS Casiraghi (Cod. Mecc. MIIS00100B) e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3 Gli effetti avranno decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

4. Il presente contratto ha durata annuale (a.s. 2022-23) e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Come previsto dall'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, si procede alla rinegoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse per l'anno scolastico in corso. Tutte le norme non modificate rispetto al contratto integrativo stipulato per il triennio e precedentemente richiamato conservano la loro validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 2 - Risorse finanziarie disponibili

Le risorse per la realizzazione dei contenuti del Contratto Integrativo di Istituto sono prioritariamente quelle derivanti dai finanziamenti specifici per il Fondo dell'Istituzione Scolastica e comunicate, da parte del Ministero, per l'anno scolastico 2022/2023 con nota prot. 46445 del 4 ottobre 2022.

Nella pianificazione complessiva delle risorse da utilizzare, oggetto della presente contrattazione, vanno altresì considerate la quota di finanziamenti per:

- Funzioni strumentali;
- Ore eccedenti Personale Docente;
- Incarichi specifici;
- Indennità di direzione per il DSGA o per chi lo sostituisce;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

- Finanziamenti con vincolo di destinazione (PTOF ex Alternanza scuola-lavoro, fondi per aree a rischio, ecc.);
- Risorse finanziarie esterne al Fondo d'Istituto.

Le risorse saranno utilizzate per retribuire le attività aggiuntive necessarie per la realizzazione del PTOF indicate nei progetti/attività riportate nel Programma annuale.

Le risorse per le funzioni strumentali, gli incarichi specifici del personale ATA, le ore eccedenti sono quelle derivanti dai finanziamenti ministeriali, calcolati sulla base dei parametri indicati dall'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 e seguenti.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con le comunicazioni suindicate, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale, nella quale verranno applicati i parametri di distribuzione delle risorse pervenute, definiti nella presente Contrattazione.

Per le posizioni economiche si fa riferimento a quanto stabilito nell'Accordo 25.07.2008.

Art. 3 - Personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

I criteri per l'individuazione del Personale Docente da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo sono nell'ordine:

- la competenza certificata o acquisita sul campo;
- l'affidabilità dimostrata in precedenti occasioni;
- le esperienze maturate anche in altri contesti;
- la disponibilità a collaborare in vista del raggiungimento degli obiettivi strategici.

Art. 4 - Personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

I criteri per l'individuazione del Personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo sono nell'ordine:

- possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

- esperienze di lavoro all'interno e all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;
- disponibilità e interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola e in relazione con soggetti esterni;
- capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere).

Art. 5 - Assegnazione incarichi e rendicontazione

1. Il personale al quale verranno conferite attività aggiuntive, funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio scolastico, dovrà produrre al termine dell'anno una sintetica relazione (per gli incarichi esclusivamente esecutivi è sufficiente una scheda contenente la rendicontazione delle ore svolte), dalla quale risultino la funzione svolta, il riferimento alla sezione del PTOF a cui è riferibile l'attività, gli elementi che hanno contribuito allo sviluppo professionale e alla valorizzazione delle competenze specifiche della mansione.
2. Il Dirigente Scolastico predisporrà gli incarichi e ne darà comunicazione scritta agli interessati;
3. Gli incarichi devono tendere a valorizzare i dipendenti e a favorire lo sviluppo professionale di coloro che assicurano una migliore qualità nell'erogazione del servizio, in una logica di efficienza che tenga in debito conto la capacità di ciascuno di realizzare gli obiettivi proposti.
4. Le attività svolte dovranno essere dichiarate nell'apposito modello di rendicontazione; tale documento sarà indispensabile ai fini della verifica e della valutazione del risultato conseguito a fronte dell'incarico assegnato.
5. Il Piano delle attività sarà integrato, su proposta del DSGA e con specifico atto del Dirigente Scolastico, con le attività previste dall'art. 50 del CCNL relative alle posizioni economiche dell'area A e B del personale ATA, finalizzate alla valorizzazione professionale del personale medesimo.

Art. 6 - Criteri generali

1. Tutte le risorse a disposizione, e in particolare il Fondo d'istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale,



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

sono finalizzate a favorire il successo formativo di tutti gli allievi e le pari opportunità, a sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del P.T.O.F., definito dagli Organi Collegiali della scuola.

2. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola.
3. Le risorse sono utilizzate anche per le attività di ricerca e innovazione metodologico-didattica e organizzativa necessarie a rispondere all'evolversi della domanda formativa proveniente dal mondo universitario, dal mondo del lavoro, dalle istituzioni e in generale dal territorio.
4. L'impiego delle risorse non esclude alcuna delle componenti professionali della scuola, in considerazione del ruolo necessario di ciascuna e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal P.T.O.F.
5. Di norma nel mese di marzo, e comunque non oltre il mese di aprile, si svolgerà una apposita sessione di informazione sindacale sullo stato di utilizzo del Fondo d'Istituto.
6. Dovrà essere prevista la retribuzione delle prestazioni eccedenti le ore di servizio obbligatorie, programmate per il personale docente - per le attività funzionali all'insegnamento, distintamente per le lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 29 CCNL.
7. La ripartizione tra personale docente e personale ATA delle risorse disponibili deve garantire il rispetto del principio di proporzionalità delle diverse componenti sul numero complessivo di lavoratori in servizio nell'Istituto. La ripartizione deve essere fatta sulla globalità delle risorse considerate, **escludendo i fondi destinati alle attività di recupero**, operando eventuali successivi aggiustamenti, in caso di risparmi di spesa, nel rispetto dei vincoli di destinazione previsti dal CCNL.
8. La ripartizione del Fondo d'Istituto tra le due componenti (docenti e ATA) va finalizzata al miglioramento organizzativo e didattico dell'Istituto - da prevedere attraverso specifici piani — e alla valorizzazione delle professionalità esistenti e terrà conto, per la quota parte comune del Fondo:
 - a) del numero degli addetti nelle due aree di professionalità (docenza, area amministrativa - tecnica-ausiliaria);
 - b) delle attività previste nel Piano Annuale delle Attività (PAA) deliberato dal Collegio Docenti, e nel Piano Annuale (PA) del personale ATA.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

9. Ai fini della distribuzione interna del Fondo costituisce parametro di riferimento il **rapporto 70% per i docenti, 30% per il personale ATA.**
10. Gli incarichi vanno attribuiti formalmente e recheranno indicazione della tipologia, del risultato atteso e del compenso previsto. Gli incarichi conferiti saranno liquidati attraverso lo strumento del “cedolino unico” previsto dalla legge finanziaria 2010 (art. 2, comma 197), direttamente dal MEF.
11. Il riconoscimento terrà conto del carico di lavoro effettivo e del peso delle funzioni definiti nell’incarico. La previsione contenuta nell’incarico dovrà essere confermata o meno dal personale impegnato, in sede di relazione conclusiva dal Docente coordinatore-responsabile, dal personale investito della funzione e sulla base di opportuna documentazione, che attesti il lavoro svolto e il numero delle ore prestate, per assicurare una corretta rendicontazione e un adeguato controllo da parte degli organi dirigenti e degli organi di controllo interni previsti dal modello organizzativo di istituto.
12. Tutti i compensi sono definiti su base forfettaria o in ragione delle ore effettivamente svolte in base al carico di lavoro espresso in numero di ore effettivamente impegnate e al peso dei compiti richiesti e definiti nell’incarico formale.
13. Al Fondo possono accedere tutti i dipendenti del comparto scuola, sia a tempo determinato che indeterminato, in relazione alle attività svolte e secondo i compensi tabellari previsti dal CCNL.
14. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle diverse aree di personale, definite in coerenza con il PTOF.
15. Eventuali risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.

Art. 7 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA, nel rispetto con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell’istituzione scolastica, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale e in coerenza con il PTOF.

Art. 8 - Calcolo e suddivisione delle risorse finanziarie



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

Le risorse finanziarie sono state quantificate in base alle varie comunicazioni pervenute dal MIUR e secondo le attuali disposizioni vigenti. Le parti concordano di rivedere le stesse quantificazioni in funzione di nuove disposizioni normative e/o contrattuali.

Tutte le risorse finanziarie previste nel presente contratto sono meglio esplicitate nei prospetti e nelle tabelle seguenti:

Risorse assegnate per a.s. 2022 – 2023

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2022/23 (lordo Dipendente)	Economie anni precedenti	Totali
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 61.039,58	€ 374,95	€ 61.414,53
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.291,15	€ 7,82	€ 4.298,97
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.520,50	€ 84,88	€ 3.605,38
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 2.763,48	€ 1.722,42	€ 4.485,90
Ore eccedenti (non soggette a contrattazione)	€ 3.598,06	€ 2.631,58	€ 6.229,64
Attività complementari di educazione fisica	€ 3.712,52	€ 7.792,69	€ 11.505,21
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	€ 14.908,89	€ 337,95	€ 15.246,84
TOTALE	€ 93.834,18	€ 12.952,29	€ 106.786,47

Le risorse che sono state programmate per il finanziamento dei progetti approvati dal Collegio Docenti ammontano a € 65.136,90; tale somma deriva, per la massima parte dal finanziamento delle famiglie. In sede di informativa successiva verrà comunicato l'importo effettivamente speso.

Accesso al fondo e indennità di direzione DSGA e compenso sostituzione DSGA

Il compenso per indennità di direzione spettante al DSGA e il compenso spettante al suo sostituto è stato calcolato in base ai parametri previsti e agli artt. 46, 47 e 88 del CCNL. Gli importi sono riportati nella tabella sottostante:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

TIPOLOGIA	LORDO DIP.
INDENNITA' DSGA	€ 4.770,00
COMPENSO SOSTITUZIONE DSGA	€ 555,45
TOTALE	€ 5.325,45

Al DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lett. j), esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o Istituzioni pubblici e privati, da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al Fondo d'Istituto.

È comunque possibile la retribuzione per incarichi pagati con i fondi ordinari della scuola per la formazione del personale ATA e per progetti finanziati con i fondi della legge 440/97 o per progetti gestiti in nome e per conto di altri soggetti (es. MINISTERO, USR e AT, ecc.).

SUDDIVISIONE FONDO ISTITUTO

Fondo Istituzione Scolastica			LORDO dipendente
Totale FIS			€ 61.414,53
Totale indennità di Direzione DSGA/Sost.			€ 5.325,45
Totale generale FIS			€ 56.089,08
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico			€ 15.246,84
	Perc. Sudd.	Quota spett. FIS	Quota spett. Valorizzazione
Docenti	70%	€ 39.262,36	€ 10.672,79
ATA	30%	€ 16.826,72	€ 4.574,05
TOTALE	100%	€ 56.089,08	€ 15.246,84

UTILIZZO ECONOMIE

Si decide di utilizzare parte delle economie derivante dagli anni precedenti riferite alle **“attività complementari di educazione fisica”** fino ad un importo massimo di € 2.500,00 per destinare una quota aggiuntiva da riconoscere ai collaboratori scolastici in proporzione agli impegni effettivi/ore impegnate per il lavoro aggiuntivo dovuto ai lavori straordinari che interessano il nostro istituto nel presente anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

Tali fondi andranno assegnati ai singoli dipendenti in rapporto alle ore aggiuntive svolte riferite ai lavori straordinari.

Le economie degli anni precedenti riferite alla voce **“Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica”** derivano dal mancato utilizzo degli stessi da parte del personale docente, pertanto si decide di lasciare a disposizione di detto personale il totale della somma non utilizzata.

Compensi al personale docente di cui all'art. 34 CCNL e successive modificazioni

La parte sindacale prende atto dell'avvenuta individuazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico.

La misura dei compensi da corrispondere al personale docente della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi in modo continuativo, ai sensi dell'art. 34 CCNL e ss.mm.ii, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, è fissata nel modo seguente:

N.	TITOLO	PERSONALE COINVOLTO	N. ORE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
1	Primo collaboratore	1	180	€ 3.150,00
2	Secondo collaboratore	1	70	€ 1.225,00
	Totali	2		€ 4.375,00

Compensi attività aggiuntive al personale docente

Per il personale docente si prevede il riconoscimento delle seguenti attività, previste dal Piano Annuale di cui all'articolo 28, comma 4, CCNL e aggiuntive rispetto agli impegni previsti dalle norme contrattuali o di diversa altra fonte.

- a) Funzioni Strumentali (con finanziamento esterno al FIS)
- b) Incarichi
 - Collaborazione continuativa col Dirigente Scolastico (2 docenti);
 - Coordinamento classi
 - Coordinatori di materia
 - Responsabili di laboratorio



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

- Tutor neo immessi in ruolo
- Referente COVID
- Referente biblioteca
- Referente cyberbullismo
- Referente Protezione civile
- Referente accoglienza e inserimento studenti stranieri
- Referente Atleti alto livello
- Referente mobilità internazionale
- Referente Debate

c) Partecipazione alle seguenti commissioni:

- Commissione elettorale
- Commissione orario
- Comm. Piano di miglioramento – RAV
- Commissione Orientamento in uscita
- Commissione Formazione classi
- Commissione GLI – BES (Comp. per produzione PDP x Coord. Di classe)
- Commissione Viaggi d'istruzione
- Commissione stage
- Commissione salute
- Commissione INVALSI
- Commissione Progetti

d) Realizzazione di interventi didattici specifici all'interno dei progetti previsti nel PTOF e progettazione di percorsi o attività ad opera di singoli docenti o gruppi di lavoro costituiti ad hoc, deliberati ad inizio d'anno dal Collegio dei Docenti

Si riporta la tabella di sintesi delle attività e dei relativi compensi previsti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

ATTIVITA'	ore/classe	ORE TOT.	TOT. LORDO DIP.
Coordinatori classi 1e (25+2 ore x 12 classi)	27	324	5.670,00
Coordinatori classi 2e (15+2 ore x 11 classi)	17	187	3.272,50
Coordinatori classi 3e (15+ 2 ore x 10 classi)	17	170	2.975,00
Coordinatori classi 4e (15+ 2 ore x 13 classi)	17	221	3.867,50
Coordinatori classi 5e (20 + 2 ore x 11 classi)	22	242	4.235,00
Coordinatore di materia + CTS		80	1.400,00
Collaboratore Vicario		180	3.150,00
II° Collaboratore		70	1.225,00
	n. persone interessate		
Responsabile di laboratorio	6	30	525,00
Tutor neo docenti	1	10	175,00
Referente COVID	1	30	525,00
Referente biblioteca	1	5	87,50
Referente cyberbullismo	1	10	175,00
Referente Protezione civile	1	10	175,00
Referente acc. Stranieri	1	10	175,00
Referente atleti alto livello	1	10	175,00
Referente mobilità internazionale	1	10	175,00
Referente Debate	1	10	175,00
Commissione elettorale	2	20	350,00
Commissione orario	4	110	1.925,00
PTOF - RAV - Comm. Piano di miglioramento	3	50	875,00
Orientamento in Uscita	7	60	1.050,00
Commissione formazione classi	3 (+2 per biomed)	30	525,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

N. 2 ore per ogni studente BES (stima 70 BES) x Coordinatore di classe dell'alunno	2 X PDP	140	2.450,00
Commissione Viaggi d'istruzione	3	45	787,50
Commissione stage	3	45	787,50
Commissione salute	6	40	700,00
Commissione INVALSI	2	30	525,00
Comm. Progetti	1	30	525,00
TOTALE		2.209	38.657,50
Ammontare FIS disponibile			39.262,36
Differenza			604,86

Funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Le funzioni strumentali al P.T.O.F. sono individuate dal Collegio Docenti ai sensi dell'articolo 33 CCNL. Per il corrente a.s. le Funzioni Strumentali sono quelle di seguito riportate, con il prospetto di ripartizione per la misura dei compensi.

Le funzioni strumentali sono quattro e collocate nelle seguenti aree:

AREA FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI/OBIETTIVI
Orientamento	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento commissione• Raccordo con scuole secondarie di primo grado• Scuola aperta (Open day, Campus, Microinserimenti)• Accoglienza• Ri-orientamento• Organizzazione attività di orientamento in uscita• Organizzazione attività di tirocinio (formativo e di orientamento)
Successo formativo	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento commissione• Progettazione e organizzazione delle attività legate al successo formativo in particolare:<ul style="list-style-type: none">• progettazione attività di recupero durante l'intero anno scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

	<ul style="list-style-type: none">• progettazione e organizzazione delle attività di riallineamento• attivazione di un piano di personalizzazione degli apprendimenti per studenti promossi a maggioranza
Inclusione	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento commissione• Progettazione e organizzazione delle attività legate alla didattica inclusiva• Applicazione protocollo generale per l'inclusione degli studenti BES approvato dal GLI di Istituto,• Referente inclusione: sostegno metodologico-didattico studenti con disabilità e con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale• Referente DSA: sostegno metodologico-didattico studenti DSA e alunni con disagi transitori• Coordinamento sportello DSA rivolto a studenti, docenti, genitori
PTOF	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento commissione• Aggiornamento RAV• Predisposizione Rendicontazione sociale• Aggiornamento PTOF per anno scolastico 2022 – 23• Monitoraggio andamento attività PTOF

La liquidazione dei compensi terrà conto dei seguenti criteri:

- nel caso in cui la funzione sia esercitata per un periodo inferiore all'a.s. (dimissioni — assenze prolungate superiori a 30 giorni continuativi) si effettua la decurtazione proporzionale;
- nel caso in cui il docente destinatario di funzione strumentale usufruisca a qualsiasi titolo di ore a disposizione, il compenso verrà ridotto in misura corrispondente.

Quantificazione compenso per funzioni strumentali

Orientamento	70	€ 1.365,00
Successo formativo	70	€ 1.225,00
Inclusione	50	€ 875,00
PTOF	55	€ 962,50
TOTALE	250	€ 4.427,50



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

La somma sarà erogata direttamente dal MEF attraverso il “cedolino unico”, previa apposita rendicontazione e verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, dei tempi impiegati e del raggiungimento degli obiettivi fissati. La liquidazione dei compensi avverrà sulla base di una relazione finale e di una valutazione positiva sull'operato ad opera del Collegio dei Docenti, circa il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Pagamento delle ore eccedenti

Le somme disponibili per ore eccedenti secondo i fondi erogati dal MIUR nell'ambito del MOF sono le seguenti:

ECONOMIE ANNI PASSATI SCUOLA	€ 2.631,58
ASSEGNAZIONE PER ANNO CORRENTE	€ 3.598,06
TOTALE SOMME PER ORE ECCEDENTI LORDO DIPENDENTE	€ 6.229,64

Verranno liquidate, constatata l'effettuazione dell'attività, fino a concorrenza dell'importo complessivo.

Pagamento ore Forte processo Immigratorio

Le somme disponibili per ore eccedenti secondo i fondi erogati dal MIUR nell'ambito del MOF sono le seguenti:

	Assegnazione anno corrente	Economie anni precedenti	Somme totali
SOMME DISPONIBILI	€ 2.763,48	€ 1.722,42	€ 4.485,90
QUOTA SPETTANTE AL PERSONALE DOCENTE 70%	€ 1.934,44	€ 1.722,42	€ 3.656,86
QUOTA SPETTANTE AL PERSONALE ATA 30%	€ 829,04		€ 829,04

La quota riguardante il personale docente è stata calcolata considerando il 70% dell'assegnazione per l'anno corrente e le economie dello scorso anno. Le quote di competenza del personale ATA e del personale docente potranno essere variate se si verifica un minore impegno per una delle due componenti previo accordo con RSU d'istituto.

Le parti concordano di destinare l'intera somma spettante al personale docente alla copertura delle attività didattiche per l'integrazione degli stranieri (attività di L2):



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

N.	TITOLO	n. ore	TOTALE LORDO DIPENDENTE
1	Italiano L2	104	3.640,00
	Totali		3.640,00

Attività complementari di Educazione Fisica

I docenti di Scienze Motorie che presenteranno il progetto relativo disporranno di risorse specifiche come da comunicazione del MI oltre alle economie rimanenti dagli anni precedenti così come ridefinite in sede di contrattazione.

L'erogazione della somma prevista sarà subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti all'avviamento della pratica sportiva.

ECONOMIE ANNI PASSATI SCUOLA	€5.292,69
ASSEGNAZIONE PER ANNO CORRENTE	€ 3.712,52
TOTALE SOMME (LORDO DIPENDENTE)	€ 9.005,21

Realizzazione di interventi didattici aggiuntivi (corsi recupero)

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con attività di recupero in classe, studio individuale, studio assistito e corsi di recupero.
2. I corsi di recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali.
3. Possono essere previsti dei corsi di riallineamento da svolgere all'inizio e/o in corso d'anno scolastico.

Le ore dei corsi di recupero durante l'anno scolastico e/o dopo la sua fine per studenti con sospensione del giudizio, sono retribuite con compenso orario di 50,00 euro (lordo dipendente).

Gli incarichi per detti corsi saranno assegnati, tenendo conto dei corsi da organizzare, ai docenti che si renderanno disponibili.

L'assegnazione effettuata dal MI per il FIS comprende i fondi necessari a pagare l'attività per la Realizzazione di interventi didattici aggiuntivi; per questo anno scolastico si decide di utilizzare il contributo volontario delle famiglie.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

Compensi per PCTO

In riferimento ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento sono pervenute le seguenti somme che saranno utilizzate per i costi da sostenere per la realizzazione di questa attività.

SOMME SETTEMBRE – DICEMBRE	€ 4.698,96
SOMME GENNAIO - AGOSTO	€ 9.397,94
TOTALE	€ 14.096,90

La somma sopra evidenziata sarà utilizzata come da tabella seguente:

Descrizione	Ore previste	Tot. Lordo dipendente
Compensi per i componenti della commissione (3 doc.), Tutor di progetto, (9 doc.), Tutor scolastici/Coord. per n. 34 classi	650	11.375,00
Subtotale1	650	11.375,00
Supporto da parte del personale ATA: AA AT Coll. Scol.		
Subtotale2	80(stima)	1.131,90
ECOMUSEO		1590,00
TOTALE	730	14.096,90

La ripartizione dei compensi per la parte spettante alle diverse tipologie del personale ATA terrà conto dell'effettivo coinvolgimento nelle attività organizzate per gli studenti, in particolare si dovrà tener conto dell'eventuale utilizzo degli spazi della scuola, dei laboratori e dell'impegno della segreteria nel suo complesso.

Compensi per la valorizzazione del personale scolastico

Considerato che il fondo per la valorizzazione, sulla base della legge di bilancio 2020, è confluito nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, le parti concordano di utilizzarlo per tutto il personale, docente e ATA, senza vincolo di destinazione nella stessa percentuale di suddivisione del FIS.

ECONOMIE ANNI PASSATI SCUOLA	€ 337,95
------------------------------	----------



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

ASSEGNAZIONE PER ANNO CORRENTE	€ 14.908,89
TOTALE SOMME VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 15.246,845
QUOTA SPETTANTE PERS. DOCENTE	€ 10.672,79

Art. 9 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- L'importo massimo del singolo riconoscimento non potrà essere superiore a € 500,00 (cinquecento/00);
- L'importo minimo non potrà essere inferiore a € 250,00 (duecentocinquanta/00);
- I docenti che percepiscono quote a titolo di valorizzazione non possono, contemporaneamente, percepire altre risorse per attività affini a quelle che hanno dato luogo alla erogazione;
- Il numero dei beneficiari del "bonus" non può essere inferiore al 15% del numero dei docenti in organico nell'istituzione scolastica.

Art. 10 Compensi attività aggiuntive al personale ATA

Per il personale A.T.A. si prevede il riconoscimento di:

- **PAGAMENTO ORE STRAORDINARIO**
- **ATTIVITA' AGGIUNTIVE** svolte fuori del proprio orario di lavoro, definite secondo un piano di interventi straordinari.
- **INCARICHI AGGIUNTIVI** che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità e rischio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

- **INTENSIFICAZIONE** con tale fondo si intende incentivare tutte le attività svolte dal personale ATA per:
 - la gestione dell'emergenza COVID19 (maggiori impegni derivanti da igienizzazione e pulizia degli ambienti, ecc)
 - il supporto alla didattica,
 - i sempre maggiori oneri di gestione delle attività amministrative,
 - il controllo delle funzionalità dell'intero sistema di connettività.

- **ATTIVITA' AGGIUNTIVA DERIVANTE DAI LAVORI STRAORDINARI EFFETTUATI PRESSO L'ISTITUTO** considerato che le attività di manutenzione straordinaria attualmente in corso prevedono lavori aggiunti in particolare per i Collaboratori Scolastici ed in parte anche per gli Assistenti Tecnici si prevede di riconoscere un riconoscimento forfettario che tenga conto dei lavori svolti e delle ore aggiuntive prestate

Le eventuali attività di carattere non consuetudinario svolte dal personale ATA oltre l'orario di servizio saranno riconosciute e retribuite in qualità di lavoro straordinario tenendo conto delle eventuali indicazioni contenute nell'incarico e/o della scelta del dipendente.

Si ribadisce che i giorni di ferie del precedente anno scolastico non fruiti e le eventuali ore effettuate oltre l'orario previsto non ancora recuperate dovranno essere fruiti entro il 30 aprile 2023.

I dipendenti sono tenuti a rispettare l'orario loro assegnato le ore effettuate in più, se non debitamente autorizzate, verranno detratte dal cartellino mensilmente.

TABELLA RIASSUNTIVA

N.	TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE
	Incarichi Specifici	3.598,50
	Incarichi Aggiuntivi	545,00
	Accantonamento per Pag. ore di straordinario*	2.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

	Intensificazione	14.281,72
	Totale	20.425,22

- nel caso l'importo accantonato fosse eccessivo le risorse rimanenti andranno ad aumentare la voce "intensificazione"

INCARICHI AGGIUNTIVI

N.	TIPOLOGIA PERSONALE	UNITA'/ORE	QUOTA IMP./ORA	LORDO DIPENDENTE
1	Assistenti amministrativi	10	14,50	145,00
0	Assistenti tecnici	0	14,50	0,00
3	Collaboratori scolastici	32	12,50	400,00
	TOTALE	50		545,00

INTENSIFICAZIONE ATA

N.	TIPOLOGIA PERSONALE	% sull'importo disponibile	IMP./ORA	LORDO DIPENDENTE
	Assistenti Amministrativi	30% (10% per ogni ufficio)	14,50	
	Assistenti Tecnici	20%	14,50	
	Collaboratori Scolastici	50%	12,50	
	TOTALE	100%		14.281,72

La somma disponibile verrà attribuita in ragione di un rateo per ogni giorno di presenza del personale a decorrere dal 1° settembre 2022 e fino al 31 agosto 2023.

Posizioni economiche

Ai titolari delle posizioni economiche verranno assegnati ulteriori compiti comportanti una maggiore assunzione di responsabilità ed un aggravio di lavoro. I compiti saranno attribuiti in relazione alla formazione ricevuta, da attestare con la relativa documentazione o auto-dichiarazione.

INCARICHI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

PROFILO	NUMERO	FUNZIONE
Assistente amministrativo	1	Supporto Dirigenza e Vicepresidenza riguardo la compilazione degli organici docenti avvalendosi delle procedure informatiche. Organizza lo svolgimento delle pratiche dell'Ufficio-Amministrativo Docenti/ATA dando un supporto alla collega del settore
Assistente Amministrativo	1	Sostituzione del DSGA nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento. Organizza il servizio dell'Ufficio Contabilità. Coordina le pratiche amministrativo/contabili relative a stage e progetti.
Assistente Tecnico	1	Rapporti Città Metropolitana Reperibilità Supporto al DS e al DSGA Responsabile gestione materiale tecnico e magazzino Supporto acquisti.

INCARICHI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA:

PROFILO	NUMERO	FUNZIONE
Assistente tecnico	1	Responsabile strumentazione laboratori di chimica
Assistente tecnico	1	Responsabile strumentazione laboratori fisica
Assistente tecnico	1	Supporto Vice-presidenza plico Esami di Stato e postazioni Presidenti
Collaboratore scolastico	3	Servizio antincendio
Collaboratore scolastico	2	Interventi di primo soccorso

Personale ATA da utilizzare negli Incarichi Specifici

Tutto il personale ATA può essere destinatario di Incarichi Specifici. Il Dirigente Scolastico, nel predisporre il PAA, deve indicare tutte le attività ordinarie e aggiuntive del personale ATA, ivi compresa la tipologia di incarico specifico, tenendo presente che il CCNL all'art. 47 prevede in particolare nell'area A, l'assolvimento di compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base degli alunni con disabilità e al primo soccorso.

Gli incarichi sono conferiti annualmente dal Dirigente Scolastico in coerenza con il PTOF e nel rispetto della Contrattazione Integrativa di Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

L'individuazione del personale per gli Incarichi specifici è effettuata con atto motivato dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, sulla scorta dei criteri del presente contratto:

- possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- esperienze di lavoro all'interno e all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;
- disponibilità e interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere).

L'individuazione e il numero degli Incarichi Specifici spettano al Dirigente Scolastico, nell'ambito del PAA.

Gli Incarichi Specifici assegnati potranno essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario.

L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non deve essere ricompreso nelle attività del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà decurtato in caso di assenze superiori a 15 gg.

Sarà revocata la funzione, in caso di assenze che impediscano l'assolvimento dell'incarico.

Il personale beneficiario degli incarichi può partecipare al FIS per lo svolgimento di attività estranee all'incarico.

Gli Incarichi Specifici devono comportare una maggiore assunzione di responsabilità rispetto ai normali compiti d'Istituto.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico Specifico deve indicare:

- Il tipo di incarico;
- le modalità di svolgimento;
- la durata;
- gli obiettivi da raggiungere rispetto al PAA;
- il compenso massimo previsto, da quantificare e liquidare a seguito di rendicontazione finale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

Il personale al quale verranno conferiti incarichi specifici, funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio scolastico, dovrà produrre al termine dell'anno sintetica relazione scritta, dalla quale risultino la funzione svolta, gli elementi che hanno contribuito allo sviluppo professionale e alla valorizzazione delle competenze specifiche della mansione.

Le somme indicate saranno erogate direttamente dal MEF attraverso il "cedolino unico", previa apposita rendicontazione e verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, dei tempi impiegati e del raggiungimento degli obiettivi fissati nella lettera di incarico.

Gli Incarichi Specifici, di cui all'art. 47 del CCNL per ogni profilo professionale, sono destinati a riconoscere l'assunzione di particolari responsabilità nello svolgimento di alcuni compiti assegnati e saranno i seguenti:

PROFILO	INCARICO Art. 47 CCNL 2007	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Assistente Amministrativo	Gestione operativa per visite di istruzione, uscite didattiche e stage con la collaborazione dei docenti referenti.	€ 246,50
Assistente Amministrativo	Gestione Area personale docente in Argo, aggiornamento servizio prestato dai docenti di ruolo con eventuali richieste di fascicoli ad altri Istituti	€ 246,50
Assistente Amministrativo	Preparazione pratiche relative alle prove Invalsi	€ 246,50
Assistente Amministrativo	Supporto ai docenti nelle pratiche di adozione dei libri di testo	72,50
Assistente amministrativo	Supporto ai docenti nelle pratiche di adozione dei libri di testo	€ 174,00
Assistente amministrativo	Referente per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) e referente per gli allievi con disturbi specifici d'apprendimento (DSA)	€ 246,50
Assistente amministrativo	Collaborazione gestione operativa per visite di istruzione, uscite didattiche e stage con la collaborazione dei docenti referenti.	€ 246,50
Assistente amministrativo	Collaborazione ufficio personale per adempimenti non rientranti nel normale carico di lavoro.	€ 246,50
Assistente tecnico	Gestione Strumentazione per Collegio docenti, Auditorium e Attività extrascolastiche	€ 246,50
Assistente tecnico	Gestione comodato attrezzature (PC, tablet)	€ 246,50
Assistente tecnico	Completamento rinnovo numeri di inventario nei beni presenti all'interno dei laboratori di fisica.	€ 217,50
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 125,00
Collaboratore scolastico	Interventi di primo soccorso	€ 37,50
Totale		€ 3.598,50

Pagamento ore Forte processo Immigratorio personale ATA

Le risorse per le aree a rischio disponibili per il personale ATA saranno assegnate secondo il coinvolgimento effettivo delle diverse figure nelle attività organizzate dalla scuola. In particolare saranno riconosciuti i compensi, a titolo di esempio: pulizia aule utilizzate, assistenza in laboratorio quando utilizzati, gestione pratiche amministrative.

N.	TIPOLOGIA PERSONALE	% sul totale	LORDO DIPENDENTE
	Collaboratori Scolastici	45	373,07
	Assistenti Amministrativi	35	290,17
	Assistenti Tecnici	20	165,80
	TOTALE		829,04
	<i>Somma disponibile</i>		<i>€829,04</i>

Le somme riguardanti i collaboratori Scolastici saranno assegnate al dipendente che ha svolto il lavoro fino ad ora, per la parte successiva sarà a rotazione sui soggetti interessati.

Il compenso riguardante gli assistenti amministrativi (segr. didattica) e assistenti tecnici saranno equamente distribuite in parti uguali.

Art. 11 Altri incarichi connessi con il PTOF

Il dirigente scolastico assegna gli incarichi sui progetti autofinanziati e non, previa richiesta di disponibilità, secondo i seguenti criteri:

- disponibilità: a tutti i dipendenti deve essere chiesta la preventiva informata disponibilità alla partecipazione a tutti i progetti e alle attività previste.
- curriculum, con particolare attenzione all'aderenza delle competenze al Piano dell'Offerta Formativa.

Nelle lettere di incarico saranno indicati la durata, l'impegno orario e il compenso previsto. Dovranno inoltre riportare un numero di protocollo progressivo e diverso per ogni soggetto interessato. All'inizio dell'anno



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

scolastico, dopo l'approvazione del collegio, verranno consegnati gli incarichi a cui seguirà, ad integrazione, l'indicazione del compenso entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Il dirigente scolastico, nell'assegnazione degli incarichi garantirà, altresì, che siano osservati i seguenti criteri:

- **Alternanza**, a parità di titoli e disponibilità si garantisce l'alternanza tra i dipendenti nell'assegnazione degli incarichi. In caso di mancata pregressa esperienza, si opererà attraverso l'affiancamento a risorse umane che hanno già lavorato nello stesso compito specifico, promuovendo, con ciò, anche la crescita professionale dei soggetti coinvolti;
- **Equa ripartizione**, nell'assegnazione degli incarichi si assicurerà una equilibrata ripartizione dei compiti in capo ai singoli soggetti dei diversi settori della Segreteria (didattica, amministrativa e finanziaria), del personale tecnico e dei collaboratori scolastici.

Potranno essere effettuate decurtazioni del compenso previsto per assenze superiori a 15 giorni.

In particolare per la collaborazione ai progetti della scuola, rientranti nel PTOF, verrà prevista la presenza del personale ATA con relativo compenso in rapporto all'impegno profuso. Nei limiti del possibile si cercherà di garantire la partecipazione alle attività di progetto agli interessati

I compensi riguardanti progetti e/o attività aggiuntive potranno essere retribuite come intensificazione qualora il dipendente non abbia ore di lavoro straordinario, in caso contrario le ore retribuite verranno detratte dalle ore di lavoro straordinario risultanti sul cartellino delle timbrature.

Art. 12 Compensi per la valorizzazione del personale ATA

Le risorse destinate per la valorizzazione del personale ATA saranno distribuite per il 30% agli Assistenti Amministrativi, il 20% agli Assistenti Tecnici e per il 50% ai Collaboratori Scolastici.

- **Criteri AA e AT**
 1. Professionalità acquisite per titoli e/o esperienze in aree specifiche amministrative;
 2. Partecipazione ad iniziative di formazione
 3. Sostituzione dei colleghi assenti, in maniera corretta, solerte e professionale;
 4. Costante presenza in servizio
- **Criteri CS**
 1. Svolgimento delle mansioni in maniera solerte, corretta e professionale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

2. Reperibilità in caso di urgenza;
3. Costante presenza in servizio;

N. DIP PREVISTI	TIPOLOGIA PERSONALE	SOMME DISPONIBILI	UNITA'/ORE	QUOTA PRO CAPITE	LORDO DIPENDENTE
	Somma disponibile	€ 4.574,05			
3	Assistenti Amministrativi 30%	€ 1.372,22	93	14,50	€ 1.348,50
2	Assistenti Tecnici 20%	€ 914,80	62	14,50	€ 899,00
6	Collaboratori Scol. 50%	€ 2.287,02	180	12,5	€ 2.250,00
	TOTALE				€ 4.497,50
	<i>Somma disponibile</i>				<i>€ 4.574,50</i>

Art. 13 - Progetti comunitari e nazionali (punto m)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale acquisita tramite Bando pubblico riservato al personale interno, tenuto conto delle relative competenze e/o titoli così come verrà specificato nel Bando. Per il personale docente l'individuazione del personale da incaricare può essere fatta anche dal Collegio dei Docenti.

Si cercherà comunque, soprattutto per il personale ATA, di favorire una rotazione negli incarichi per consentire una più ampia partecipazione.

E' altresì auspicabile evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 14 Liquidazione dei compensi personale docente e ATA

1. La remunerazione delle attività aggiuntive, sia per il personale docente, sia per il personale ATA, è determinata entro i limiti temporali predefiniti in sede di Contrattazione, nel senso di essere rapportata preventivamente al tempo che si presume necessario per ottenere il prodotto atteso, escludendo un possibile aumento del riconoscimento orario oltre il limite fissato.
2. L'Amministrazione conserva intatto il potere di controllo dell'effettiva erogazione dell'attività e del tempo concretamente impiegato. Tutte le attività dovranno essere dichiarate nell'apposito modello di rendicontazione, ai fini della valutazione del risultato e della corresponsione della somma.
3. Tutte le remunerazioni si intendono attribuite all'attività, indipendentemente dalla persona che la svolge: conseguentemente, nel caso in cui in corso d'anno l'incarico venga assegnato a persona diversa, la remunerazione sarà ripartita in modo proporzionale ai periodi di effettivo svolgimento; analogo criterio si applica nei casi in cui il personale incaricato delle attività rimane assente nel corso dell'anno, anche in modo non continuativo, per un periodo superiore a 15 giorni.
4. Il riconoscimento delle attività svolte dal personale docente avverrà sulla base di una richiesta/dichiarazione, formulata utilizzando apposito modello predisposto dal Dirigente Scolastico, in cui verranno analiticamente riportate le attività individuate nel precedente punto 3. Il modello conterrà la formulazione prevista per le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 47 e 48 del D.P.R. 445/2000.
5. Per i corsi di recupero e corsi di potenziamento è prevista specifica documentazione (registri) che dovranno essere obbligatoriamente compilati e consegnati a fine anno, anche per consentire un riscontro formale nella liquidazione dei fondi.
6. Per le attività didattiche e integrative svolte all'interno dei progetti in orario extracurricolare è previsto specifico/a registro/documentazione, per consentire un riscontro formale nella liquidazione dei compensi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice IPA istsc_miis00100b

7. Al termine dell'anno scolastico, le Funzioni strumentali svolgeranno un'azione di monitoraggio sulle attività svolte. Tale attività sarà resa nota tramite apposita relazione finale, redatta su modello predisposto e presentata in Collegio docenti.
8. Per le attività ciascun referente di progetto dovrà elaborare, a conclusione dell'anno scolastico, un prospetto riassuntivo delle attività svolte, dei docenti coinvolti e del relativo impegno orario individuale; tale prospetto dovrà fare riferimento a quello predisposto nella fase iniziale dell'anno scolastico, come richiesto dal Piano Annuale delle Attività.
9. Per la liquidazione dei compensi al personale ATA la verifica degli obiettivi è rimessa al DSGA quale preposto alla Direzione dei Servizi Generali Amministrativi. Il compenso sarà corrisposto previa verifica dell'attività svolta da parte del DSGA. Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'interessato e a informare il Dirigente Scolastico per le opportune valutazioni di competenze. Il DSGA quantifica le somme da corrispondere con riferimento al numero dei giorni di assenza del personale ATA durante l'anno, qualora superiori i 15 gg., riducendo, in tal caso, percentualmente il compenso con riferimento al tasso di assenza accertato, dovuto a malattia e assenze e permessi vari. La parte decurtata sarà ripartita percentualmente tra il personale della stessa qualifica
10. Le comunicazioni riguardanti i compensi al personale devono prevedere le singole attività che vengono retribuite.

Art. 15 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 16 Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 17 Procedura e tempistica

La gestione di quanto previsto dai precedenti articoli avrà luogo, salvo giustificate situazioni, con le seguenti procedure e scadenze temporali:

- Entro il mese di settembre-ottobre alla definizione del Piano delle Attività dei docenti;
- Entro la stessa data il Dirigente Scolastico convoca le riunioni di servizio del personale ATA;
- Entro il mese di ottobre, il Dirigente Scolastico predispone il piano delle attività del personale ATA;
- A seguito della definizione della contrattazione integrativa, il Dirigente Scolastico incarica delle attività previste nel Piano Annuale il personale individuato, mediante lettera che indichi prestazioni e compensi;
- Entro il mese di agosto dell'a.s. si procede alla liquidazione delle attività svolte, sulla base delle relazioni e documentazioni prodotte dal personale docente e ATA e delle dichiarazioni del DSGA sulle attività svolte dal personale ATA.
- Entro il mese di settembre verranno liquidate le competenze riguardanti l'intensificazione del personale ATA.
- Il Dirigente Scolastico, successivamente, elabora e rende pubblico un prospetto a consuntivo delle attività retribuite in forma aggregata.

Art. 18 Trasparenza

Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.

Copia dei prospetti in forma aggregata relativi alla distribuzione a consuntivo del Fondo dell'Istituzione Scolastica, indicanti le attività, gli impegni orari sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, nella sezione Albo-Amministrazione trasparente.

Gli incarichi assegnati saranno pubblicizzati a norma di legge.

Copia dei prospetti sarà consegnata alle RSU, sempre nell'ambito del diritto all'informazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)
Tel: 02/6173001 - 02/6173828 - Codice iPA istsc_miis00100b

Copia del Contratto di Istituto sarà affissa all'albo sindacale/pubblicata sul sito web dell'Istituto, nella sezione Albo-Amministrazione Trasparente.

Art. 19 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 20 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore, in subordine, si rinvia ad accordi precedentemente sottoscritti a carattere provinciale o nazionale e, in ogni caso, alle vigenti norme regolamentari e di legge.