

# LINEE GUIDA DI ISTITUTO A.S. 2022-2023 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

## Indice:

1. definizione commissione e relative mansioni
2. struttura progetto globale
3. le attività interne/esterne PCTO
4. uso della parte riservata sito: registro e modulistica (rivolta ai docenti che per la prima volta svolgono il ruolo di tutor)

# REFERENTE PCTO

## SEGNERI

- coordinamento e stesura progetto globale di istituto
- convenzioni con aziende
- progettazione
- bandi PCTO
- selezione progetti
- predisposizione schede progetto formativo
- calendarizzazione dei progetti in accordo con tutor aziendale e di classe
- incontri individuali con tutor di progetto
- incontri individuali con tutor di classe
- gestione procedure Corso sulla sicurezza con Ambrostudio
- gestione della comunicazione (avvisi, circolari, mail, contatti con enti e tutor)
- controllo documentazione annuale in collaborazione con tutor di classe
- controllo documentazione quinto anno (con Traverso)
- controllo monte ore annuale
- rendicontazione

# COMMISSIONE PCTO

- *DUCA* (progettazione, bandi PCTO, selezione progetti, contatti con enti, incontri settimanali con referente globale PCTO)
- *TRAVERSO* (controllo documenti classi quinte)
- *ZURLO* (gestione piattaforma MIUR)

## **Tutor di progetto**

- *AVISANI* (PCTO estero)
- *CARDONE* (PCTO progetto EEE)
- *FERRARIO* (PCTO progetto BIOMEDICO)
- *MAZZA* (PCTO progetto CINEMA)
- *PASSANI* ( PCTO progetto DEBATE)
- *POZZI* (PCTO progetto RESTAURO conservativo Santo Stefano)
- *TOSO* (PCTO progetto TEATRO)
- *TRAVERSO* (PCTO progetto Bookcity)
- *URBANO* (PCTO protezione civile)
- *ZUCCARELLO* (PCTO progetto Studenti atleti)
- *ZURLO* (PCTO progetto FOTOGRAFIA)

## **Tutor di classe**

# TUTOR PCTO DI CLASSE

CLASSICO					
Sez.	I	II	III	IV	V
AC			MALDIFASSI	BERTI TRAVERSO	TRAVERSO
BC			FORCISI	RANA	
LINGUISTICO					
Sez.	I	II	III	IV	V
AL			CARRIERI	AVISANI	QUETO
BL			MAZZILLO	CASLINI	BOSSI
CL			PRETI	MUZZUPAPPA	RUSSO
DL				PASQUAL	PRETI

# TUTOR PCTO DI CLASSE

## SCIENTIFICO

Sez.	I	II	III	IV	V
AS			PASQUAL	LACCHINI	CUTRI'
BS			VASSOLO	MONTORFANO	CONDOLUCI
CS			CARDONE	CAPPELLO	CAPPELLO
DS			CARELLI	POZZI	RANA
ES			MAZZA	MANCINI	MAURI
FS				MAZZA	CARDONE
GS				PRISCO	

# COMPITI DEL TUTOR DI PROGETTO

Ogni docente del Collegio che ha un progetto con finalità compatibili con il PCTO può proporlo alla Commissione PCTO.

Una volta verificata la compatibilità con i percorsi PCTO dovrà:

- co-progettare con l'ente/associazione il progetto formativo
- curare i contatti con l'ente per la programmazione e la calendarizzazione del percorso
- predisporre con la referente PCTO la convenzione con la struttura ospitante
- presentare il progetto alla classe o ai tutor di classe
- individuare con il referente aziendale le competenze specifiche di progetto da valutare

# COMPITI DEL TUTOR DI CLASSE

sul sito della scuola area riservata docenti –  
PCTO – modulistica è presente un vademecum  
per il tutor di classe con i compiti da svolgere e  
sull'uso della modulistica:

<https://www.liceocasiraghi.edu.it/wp-content/uploads/2020/12/VADEMECUM-TUTOR-USO-MODULISTICA.pdf>

# STRUTTURA PROGETTO GLOBALE

## percorsi di classe

**La Commissione PCTO ha scelto di sviluppare percorsi a livello di classe** per favorire l'integrazione di ogni progetto con le discipline presenti nel curricolo e facilitare un'attività interdisciplinare tra i docenti di uno stesso consiglio di classe.

I progetti si sviluppano in orario con modalità mista (curricolare e/o extracurricolare);

### **I percorsi seguono dei filoni:**

- Biomedico
- Economico/ Imprenditorialità green
- Informatico
- Artistico (rigenerazione dei beni comuni, valorizzazione del territorio, del patrimonio storico artistico)
- Divulgazione e ricerca scientifica
- Organizzazione di eventi
- Comunicazione e linguaggi
- Linguistico interculturale: lingue e linguaggi



# **STRUTTURA PROGETTO GLOBALE**

## **percorsi individuali**

**Progetti individuali di valorizzazione delle eccellenze aggiuntivi al progetto di classe:**

- Biologia con curvatura biomedica (30 posti)
- Debate e Public Speaking
- Progetti individuali Bicocca
- ECDL
- Studenti atleti di alto livello
- PCTO biomedico ministeriale
- PCTO teatro
- PCTO cinema
- PCTO fotografia

# LE ATTIVITA' INTERNE E ESTERNE

**MONTE ORE TRIENNALE: 90 ore**

- distribuito in attività interne e attività esterne come da piattaforma MIUR.
- per l'a.s. 22/23 le 90 ore non costituiscono requisito d'accesso agli Esami di Stato

# LE ATTIVITA' INTERNE

**Sono da considerarsi attività interne:**

- **sicurezza 4h** (documentata/circolare - referente Ambrostudio) **solo classi terze; da gennaio**
- **diritto sul lavoro 8h** (documentata dalla referente prof.ssa Bisceglia) **solo classi terze da dicembre**
- **eventi o conferenze** organizzate dalla scuola (documentate/circolari, titolo: **come da oggetto della circolare**) **tutte le classi**

# LE ATTIVITA' INTERNE

- **attività curricolari disciplinari** volte allo sviluppo delle competenze trasversali **max 30h triennali** (da conteggiare):
  - ogni docente che ha svolto lezioni inerenti al Pcto, conteggia le proprie ore per ogni studente
  - invia il consuntivo al tutor (a fine anno)
  - somma tutti i consuntivi inviati dai docenti (a fine anno)
  - li riunisce in un'unica voce “ **attività interne curricolari PCTO**”
  - li inserisce sul registro (senza data)

# LE ATTIVITA' ESTERNE

**Si intende ogni attività del progetto di classe svolta in presenza/in modalità on line con il tutor aziendale o con il formatore.**

Ogni progetto ha **durata annuale (30/50 ore) o biennale,**

Nel registro indicare come «attività» il **nome del progetto.**  
Ogni volta che gli studenti svolgono un'attività presso l'ente occorre dare lo il foglio firma  
(area riservata docenti-PCTO-registri 2022/23 - registro presenze della propria classe)

# LE ATTIVITA' ESTERNE

Il modello che la Commissione ha ideato per ogni progetto di classe si articola nelle seguenti fasi:

- Formazione specifica
- Esperienza sul campo
- Presentazione pubblica del lavoro svolto

Ogni progetto PCTO lavora su tre dimensioni:

- dimensione formativa
- dimensione esperienziale
- dimensione orientativa

# Uso della parte riservata sito: **registri**

<https://www.liceocasiraghi.edu.it/area-utenti/area-docenti/>

Entrare nella sezione PCTO  
Selezionare registri 22/23

# Uso della parte riservata sito: progetti

<https://www.liceocasiraghi.edu.it/area-utenti/area-docenti/>

Una volta definiti tutti i progetti e assegnati alle classi, la loro scheda (progetto formativo) viene pubblicata sul sito, area riservata PCTO

Entrare nella sezione PCTO

Selezionare progetti 22/23

Selezionare la propria classe



# Uso della parte riservata sito: modulistica

<https://www.liceocasiraghi.edu.it/area-utenti/area-docenti/>

Entrare nella sezione PCTO

Selezionare modulistica

# La documentazione

1. convenzione con l'azienda a cura della referente PCTO
2. patto formativo che il tutor dovrà consegnare agli studenti (far compilare, far firmare ai genitori, riporre nelle cartelle in vicepresidenza)
3. progetto formativo a cura del referente PCTO o tutor di progetto da consegnare agli studenti in allegato al patto formativo
4. valutazione competenze trasversali (già stilate) e specifiche ( da stilare con ente) compilate dal tutor aziendale in collaborazione con il tutor scolastico