



# Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Al Dott. Marco D'Agnano  
Agli Atti  
All'Albo

**OGGETTO:** Conferimento di incarico per il progetto riguardante la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19;

**Titolo del progetto: "I giovani: idee, azioni, relazioni per un mondo migliore"**

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-33

CUP: E73D21001630001

ANNUALITA' 2021/2022

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la Candidatura n. 1051242, generata su GPU inoltrata sulla piattaforma telematica in data 19/05/2021;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID/00017355 del 01/06/2021 con la quale l'Autorità di Gestione PON ha pubblicato le **graduatorie definitive** sul sito web del MIUR – pagina dedicata al "PON Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. n. AODGEFID -17661 del 07 giugno 2021 con la quale si autorizza l'IIS "G. Casiraghi" di Cinisello Balsamo (MI), all'attuazione del progetto (Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-33)
- VISTA** la necessità di individuare le figure cui affidare la collaborazione all'attività di Coordinamento e Direzione e l'attività di gestione amministrativa del progetto stesso;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6/2022 del 8 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 11/05/2021 di approvazione e attuazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57/2021 del 12/05/2021 di approvazione e attuazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. 4870/VI.13 del 13/10/2021
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per



# Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- VISTA** l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti. la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.
- VISTA** la determina prot. n. 4304/VI.2 del 15 luglio 2022 contenente l'indicazione degli incarichi per la Direzione e il Coordinamento del progetto;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessato;

## NOMINA

Il DSGA Dott. Marco D'Agnano responsabile per lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili del progetto e il coordinamento del personale ATA impegnato nel progetto.

L'incarico è assegnato per un massimo di **nr. 100** (cento) **ore**.

Il compenso, come stabilito dal CCNL 2007, è pari a € 18,50 lordo dipendente (24,55 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Il DSGA dovrà:

- seguire le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON, avvalendosi delle figure individuate ed incaricate;
- collaborare all'inserimento nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza;
- Coordinare l'andamento del progetto con il DS e con le figure di supervisore individuate.

L'incarico decorre dalla data di inizio del progetto fino alla conclusione dello stesso.

## Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

## Autorizzazione trattamento dati

L'incaricato, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Delio Pistolesi

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse)

Per accettazione  
(Data e firma)

---