



# Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Prot. n. 6299/VI.12

Cinisello Balsamo, 09/12/2021

Al personale ATA  
All'Albo on line  
Al sito web della  
scuola  
Alla sezione  
Amministrazione Trasparente

## **OGGETTO: AVVISO REPERIMENTO PERSONALE ATA INTERNO: Assistente amministrativo e Collaboratore Scolastico.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” indetto dal Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, con Prot. n. 20480 del 20 luglio 2021

**Cod. Progetto:** 13.1.1A-FSEPON-LO-2021-361

**CUP:** E79J21005620006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** il D.I 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** il D. Lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo



## Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013  
relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'Avviso pubblico "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" indetto dal Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con Prot. n. 20480 del 20 luglio 2021);
- VISTO** la pubblicazione della graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n° 17355 del 01/06/2021
- VISTA** la delibera n. 5 del 13/10/2021 di approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti;
- VISTA** la delibera n. 69 del 26/10/2021 di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio del progetto prot. n. 5274/VI.13 del 2 novembre 2021;
- VISTA** la propria determina dirigenziale prot. 6296/VI.12 DEL 09/12/2021;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

### INDICE

una selezione per il reclutamento di personale interno, in particolare ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI del progetto inserito nel PON afferente al seguente Obiettivo e Azione:

**Cod. Progetto:** 13.1.1A-FSEPON-LO-2021-361

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia  
Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"



# Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

## Attività e compiti (a titolo esemplificativo)

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

#### A. Gestione amministrativa, contabile, acquisti e documentazione

1. Coadiuvare il DSGA per la parte amministrativa contabile
2. Gestire la parte relativa alla cura della documentazione e della protocollazione e conservazione degli atti.

#### B. Supportare DS (RUP) e DSGA o altra figura, nella gestione (amministrativa, tecnica, ecc.) per la gestione del progetto.

### COLLABORATORE SCOLASTICO Il collaboratore scolastico sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle tipologie di attività coerenti con il profilo professionale (predisposizione ambienti, pulizia, riordino, chiusura plesso, ecc.) secondo quanto verrà indicato dal DSGA

## Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per l'ammissione

Può partecipare alla selezione il personale interno all'Istituto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei titoli e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

## Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2021** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, ed avente come oggetto: **Contiene candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO progetto: 13.1.1A-FSEPON-LO-2021-361**, farà fede il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione:**



## Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- Le proprie generalità;

La domanda dovrà essere compilata come il fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

### **Art. 4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione nominata per l'esame delle domande, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Tabella Assistenti	
Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno)	
Anzianità di servizio presso questo Istituto (1 punti per anno)	Max 5 punti
Eventuali corsi di formazione inerenti il ruolo ricoperto (1 punto per corso di formazione)	Max 5 punti
Esperienze lavorative nel settore A o B (2 punto per anno di esperienza lavorativa)	Max 10 punti
Esperienze nella uso di piattaforme informatiche in cloud (registro elettronico, SIDI alunni o personale, MEPA, contabilità, PON GPU, ecc.) (2 punti per piattaforma)	Max 10punti

Tabella Collaboratori	
Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno)	
Anzianità di servizio presso questo Istituto (1 punti per anno)	Max 5 punti
Eventuali corsi di formazione inerenti il ruolo ricoperto (1 punto per corso di formazione)	Max 5 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e verranno comunicati ai candidati individuati.



## Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **Art. 5: Incarichi e compensi**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare, per tutte le figure reclutate **dovrà essere prestato in orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il pagamento delle spettanze avverrà sulle ore di effettiva presenza. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

L'effettivo impegno orario sarà definito in sede di sottoscrizione dell'incarico.

Le ore potranno essere distribuite tra più soggetti, tra coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

### **Art. 6: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola:

[www.liceocasiraghi.edu.it](http://www.liceocasiraghi.edu.it)



## *Ministero dell'Istruzione*

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

### **Art.7: Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

### **Art. 8: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Delio Pistolesi  
(Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse)