

## ISTRUZIONI OPERATIVE PCTO EDIZIONE 2021/2022

### **Fase 1: Presentazione domanda di candidatura ENTRO IL 15/12/2021 ore 13.00**

Ogni Istituto Superiore dovrà procedere a presentare le candidature dei propri studenti/gruppo classe tramite il link "Compila form" contenuto nella "Tabella progetti 2021/2022". Tale operazione dovrà essere ripetuta tante volte quanti sono gli studenti/gruppi classe da candidare.

Nella fase di presentazione della candidatura è importante tenere presente la modalità di erogazione del progetto (presenza, remoto, mista). Infatti, nel caso di progetto che preveda la presenza (parziale o completa), l'accesso a tutte le strutture universitarie sarà consentito **solo previa presentazione del Green Pass**.

**N.B.** Verranno prese in considerazione solo le candidature veicolate da referenti di orientamento degli Istituti superiori, correttamente compilate in ogni parte. Si chiede particolare attenzione nell'inserimento dei dati di contatto del docente referente per la scuola.

Le candidature effettuate direttamente dagli studenti non saranno prese in considerazione.

**La selezione delle candidature pervenute sarà a cura della struttura accogliente.**

**I criteri di selezione si baseranno su:**

- motivazione dello studente alla scelta del progetto
- coerenza tra obiettivi presenti nella scheda progetto e attività svolta in classe (nel caso di candidatura di classe)
- data di registrazione della candidatura

È possibile candidare **ogni studente ad un massimo di 3 progetti (candidatura singola)**.

È possibile candidare **ogni gruppo classe ad un massimo di 2 progetti**.

Si ricorda inoltre che gli **studenti candidati all'interno di gruppi classe non possono essere candidati a progetti a candidatura singola**.

Le studentesse candidate sul **progetto N.E.R.D.?** (*Non è roba per donne?*) non possono essere candidate ad alcun altro progetto.

Le candidature eccedenti verranno eliminate in base all'ordine di arrivo.

**La pubblicazione della graduatoria studenti/gruppi classe selezionati sarà disponibile a partire dal giorno 16/01/2022 sul [sito di Ateneo](#).**

## **Fase 2: Documentazione da redigere ai fini dell'attivazione del progetto formativo, DOPO la pubblicazione della graduatoria dei selezionati**

Prima dell'avvio delle attività del progetto sarà necessario predisporre i seguenti documenti:

- **CONVENZIONE PCTO:** tra l'Istituto Superiore e l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Il modello di convenzione viene inviato alla mail inserita tramite la compilazione del form disponibile sul [sito di Ateneo](#) nella sezione "Attivazione della convenzione". L'invio del documento dovrà avvenire esclusivamente con firma digitale, alla casella PEC [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it), a pena di nullità dell'atto, **entro e non oltre l'avvio dell'attività**. Sono esonerati dall'invio della convenzione i soli Istituti che hanno sottoscritto il documento in occasione delle precedenti edizioni con espressa durata pluriennale o che abbiano già attivato la suddetta convenzione per altri progetti svolti in Ateneo (riconosciuti come PCTO/Alternanza Scuola Lavoro).
- **PROGETTO FORMATIVO:** da inviare direttamente alla struttura accogliente da parte dello studente. Il documento dovrà contenere le seguenti informazioni: data inizio/fine attività (previo accordo preso con il referente di struttura) – obiettivi (come da progetto) - estremi polizze assicurative della Scuola/Istituto. Il progetto formativo è nominale e deve essere compilato anche nel caso di progetti per gruppo classe.
- **LABORATORI DI ORIENTAMENTO "LAB'O":** la Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo offre, agli studenti selezionati, la possibilità di partecipare a laboratori di orientamento. Le informazioni relative saranno comunicate tramite il [sito di Ateneo](#), alla sezione *LAB'O di Orientamento* successivamente alla data di pubblicazione degli esiti delle candidature.

Concluse tutte le operazioni legate agli adempimenti amministrativi e alla raccolta delle firme, gli studenti potranno seguire le attività previste dal progetto scelto, in base alle date e alle modalità definite dai referenti Bicocca.