



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

La Segreteria

Le relazioni con il pubblico sono curate dalla segreteria dell'Istituto.

Gli uffici di segreteria, che fanno capo al DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) dell'istituto, si articolano in:

Ufficio Didattica garantisce lo svolgimento della procedura d'iscrizione degli alunni, segue la loro carriera scolastica in tutti gli aspetti procedurali e rilascia in tempi brevi i certificati richiesti;

Ufficio Personale cura tutte le procedure relative alla carriera quali assunzione, servizio, trasferimenti, pensionamento dei docenti e del personale ATA;

Ufficio Contabilità gestisce, con la supervisione del DSGA, gli aspetti della gestione amministrativo-contabile dell'Istituto, gli aspetti fiscali e previdenziali e cura la predisposizione del bilancio, predispone bandi di gara (stage, viaggi d'istruzione nel territorio italiano e all'estero, uscite didattiche, ecc.);

Ufficio Magazzino gestisce, con la supervisione del DSGA, gli approvvigionamenti, le scorte di magazzino, le richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Istituto;

Ufficio Affari Generali e Protocollo si occupa degli aspetti della comunicazione istituzionale interna ed esterna.



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Orari e contatti

Per le comunicazioni telefoniche si invita a chiamare dalle **ore 10,00 alle ore 12,00**.

Le richieste da parte delle famiglie e/o fornitori ei rispettivi adempimenti, di norma sono svolti a distanza, per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza, si riserva la seguente fascia oraria **previo appuntamento**:

- **UFFICIO DIDATTICA**

PER IL PUBBLICO: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,30 alle ore 09,30; martedì e giovedì dalle ore 12,30 alle ore 13,30; sabato dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

PER I DOCENTI: tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 8,25 e dalle ore 13,30 alle ore 14,00; sabato dalle ore 8,00 alle ore 8,25.

PER GLI STUDENTI: tutti i giorni dalle ore 11,05 alle ore 11,20.

ORARIO ESTIVO PER IL PUBBLICO: dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Nei mesi estivi e nei periodi di interruzione dell'attività didattica sarà sospeso il ricevimento pomeridiano.

- **UFFICIO PERSONALE**

Dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

- **UFFICIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO**

Dal lunedì al sabato 11.00 alle ore 12.00.

- **UFFICIO CONTABILITÀ**

Dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

- **UFFICIO MAGAZZINO**

Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

- **UFFICIO DEL DIRETTORE S.G.A.**

Giovedì e Sabato dalle ore 12,00 alle ore 13,00.