



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Prot. n. 5333/VI.12

Cinisello Balsamo, 03/11/2021

Al personale ATA
All'Albo on line
Al sito web della scuola
Alla sezione
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO REPERIMENTO PERSONALE ATA INTERNO: Assistente amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n° 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*).

Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON - LO-2021-158
CUP: E73D21001630001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** il D.I 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** il D. Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTA** la Candidatura n. 1051242, inoltrata sulla piattaforma telematica in data 19/05/2021;
- VISTO** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° 17661 del 07/06/2021, con la quale il progetto presentato da questa istituzione scolastica veniva formalmente autorizzato;
- VISTE** La delibera n. 3 del 11/05/2021 di approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti;
- VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio del progetto prot. n. 4870/VI.13 del 13 ottobre 2021;
- VISTA** la propria determina dirigenziale prot. 5331/VI.12 DEL 03/11/2021;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.

INDICE

una selezione per il reclutamento di personale interno, in particolare ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI e COLLABORATORI SCOLASTICI del progetto composto dei moduli sottoriportati inseriti nel PON afferenti al seguente Obiettivo e Azione:

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON- LO-2021-158

Obiettivo specifico : 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione: 10.2.2.A – Competenze chiave Il ciclo

Di seguito si elencano i moduli delle rispettive sottoazioni:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	About Green: il giardino domestico	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Campus Adolescenti, emozioni, relazioni	€ 6.482,00



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Agenzia giornalistica Casiraghi	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	WebRadio	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Entrecomp Lab Junior	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Impariamo a difenderci	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Un modello di sviluppo inclusivo, partecipativo e sostenibile	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Lingua dei Segni Italiana LIS Livello A1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	ABCinema	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	L'importanza della vaccinazione	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Laboratorio per le competenze di base e di comunicazione	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Laboratorio per le competenze di coding: il linguaggio PYTHON l'ambiente di sviluppo "R"	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	La gestione delle emozioni	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Liceo in musica	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	La realtà aumentata: nuovi scenari applicativi	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Let's practice science!	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Alimentazione e benessere	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	Campus Casiraghi al Parco Nord Milano	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-158	In viaggio nel territorio lombardo	€ 5.082,00



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Attività e compiti (a titolo esemplificativo)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

A. Gestione amministrativa, contabile, acquisti e documentazione

1. Coadiuvare il DSGA per la parte amministrativa contabile
2. Gestire la parte relativa alla cura della documentazione e della protocollazione e conservazione degli atti.

B. Gestione contratti personale ed alunni

3. Coadiuvare il DSGA per la gestione contratti con esperti, tutor, e altri ruoli
4. Gestire la parte relativa ai dati degli alunni, alla documentazione verso e dalle famiglie, alla tenuta dei registri e alle attestazioni conclusive

C. Supportare DS (RUP) e DSGA o altra figura, nella gestione (amministrativa, tecnica, ecc.) per la gestione del progetto.

D. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;

Inoltre **l'ASSISTENTE TECNICO**, per i moduli dove è previsto l'uso dei laboratori, curerà la predisposizione del laboratorio, l'assistenza al docente quando si reca in laboratorio e alla pulizia e al riordino dell'attrezzatura utilizzata.

COLLABORATORE SCOLASTICO (possibili incarichi diversi per ogni modulo): Il collaboratore scolastico sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle tipologie di attività previste dal modulo coerenti con il profilo professionale (predisposizione ambienti, pulizia, riordino, chiusura plesso, ecc.) secondo quanto verrà indicato dal DSGA



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per l'ammissione

Può partecipare alla selezione il personale interno all'Istituto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei titoli e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore del giorno 12/11/2021** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, ed avente come oggetto: **Contiene candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2021-158**, farà fede il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

La domanda dovrà essere compilata come il fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione nominata per l'esame delle domande, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Tabella Assistenti	
Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno)	
Anzianità di servizio presso questo Istituto (1 punti per anno)	Max 5 punti



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Eventuali corsi di formazione inerenti il ruolo ricoperto (1 punto per corso di formazione)	Max 5 punti
Esperienze lavorative nel settore A o B (2 punto per anno di esperienza lavorativa)	Max 10 punti
Esperienze nella uso di piattaforme informatiche in cloud (registro elettronico, SIDI alunni o personale, MEPA, contabilità, ecc.) (2 punti per piattaforma)	Max 10punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e verranno comunicati ai candidati individuati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 5: Incarichi e compensi

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare, per tutte le figure reclutate **dovrà essere prestato in orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il pagamento delle spettanze avverrà sulle ore di effettiva presenza. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

L'effettivo impegno orario sarà definito in sede di sottoscrizione dell'incarico.

Le ore potranno essere distribuite tra più soggetti, tra coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

Art. 6: Pubblicazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola:
www.liceocasiraghi.edu.it

Art.7: Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Art. 8: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il Dirigente Scolastico
prof. Delio Pistolesi
(Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse)