



# Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Prot. n. 4771/VII.8

Cinisello Balsamo, 07/10/2021

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Istituto "Leonardo Da Vinci"**  
**CARATE BRIANZA (MB)**

**ALLA PROF.SSA VIRGINIA SALEMI**

**AGLI ATTI**

**Oggetto: Incarico Progetto IGCSE "CAMBRIDGE" a.s. 2021/2022**

**VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e gli artt. 43 e 44 del .D.I. n. 129/2018;  
**VISTA** la delibera con la quale il Collegio dei Docenti ha provveduto a:  
1) individuare le diverse esigenze didattiche organizzative, di ricerca e di valutazione  
2) identificare nell'ambito del P.O.F. gli incarichi da conferire;  
**VISTE** le schede dei singoli Progetti previsti dal P.O.F.;

**PRESO ATTO** della disponibilità del docente;

**VISTO** il bando prot. n. 3830/VI.12 del 03/09/2021;

**VALUTATE** le esperienze professionali della Prof.ssa Virginia Salemi documentate con il curriculum vitae aggiornato ed allegato relativamente alla tematica trattata nell'Attività;

**VISTA** l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 27 del CCNL 31/08/99, prot. n. 4623/VII.6 del 01/10/2021, rilasciata dal Dirigente dell'Istituzione dove il predetto presta servizio;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria nell'Aggregato P03.211

## La S.V. è nominata

per il progetto "Cambridge" a.s. 2021/2022 come esperto esterno.

La S.V. per l'attività svolta si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nell'attività di docenza **dal 01/09/2021 al 30/06/2022** per un totale di massimo **n. 60 ore**.

L'incaricato, presenterà, entro il 30 giugno, una relazione sull'attività svolta, per tale attività verrà corrisposto un compenso lordo dipendente di **€ 2.100,00** (€ 2.786,70 Lordo Stato) che verrà liquidato a completamento dell'incarico medesimo.

Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di Legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto.

La liquidazione sarà effettuata a conclusione del progetto stesso, su presentazione di una relazione e previa verifica della documentazione prodotta.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Delio Pistolesi  
(Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse)

Pratica trattata da Ferrante/ufficio finanziario