



# Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Prot. n. 5057/VII.6

Cinisello Balsamo, 22/10/2021

**Agli assistenti amministrativi dell'ufficio personale**  
**Al sito web**  
**Atti**  
**Sede**

**Oggetto: Pensioni 2022. Cessazioni dal servizio del personale scolastico. Richiesta documentazione - Utilizzo piattaforma pensioni.**

Si informano le SS.LL. che in ottemperanza alla C.M. prot. m.pi A00DGPER 30142 del 1° ottobre 2021 e per consentire all' Ufficio X Ambito Territoriale di Milano di avviare le procedure di propria competenza, gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale dovranno inserire, **entro il 5 novembre 2021**, nell'apposita piattaforma pensioni, tutta la documentazione necessaria, come di seguito specificato:

- **Istanza dimissioni POLIS o lettera di preavviso collocamento d'ufficio;**
- Dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/1998 (allegata alla presente);
- certificato completo di tutto il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, con l'indicazione delle ritenute previdenziali, le ore settimanali, Part-time ed eventuali assenze che abbiano comportato la riduzione dello stipendio;
- MOD PA04 per i servizi prestati presso gli Enti Locali con ritenute C.P.D.E.L;
- Copia delle domande di computo/riscatto;
- Copia domanda di ricongiunzione L. 29/79;
- Copia domanda riscatto ai fini del TFS;
- Copia delibera o determina di riscatto ai fini del TFS;
- Certificato di laurea;
- Attestato servizio militare;
- cedolino dell'ultimo stipendio;

Per agevolare l'identificazione del singolo documento è stata prevista la possibilità di visualizzare un facsimile dello stesso, cliccando sull'icona di "esempio" posta sul lato sinistro.

**La segreteria scolastica, inoltre, dovrà definire la progressione di carriera, alla data di cessazione, solo nei seguenti casi:**

- personale scolastico che ha prodotto istanza ai fini della carriera a decorrere dall'1/9/2000, anche se immessi in ruolo in anni precedenti (c.m. n. 86 del 9/5/2001);
- personale scolastico che avuto un passaggio di ruolo a decorrere dall' 1/9/2000;
- personale scolastico il cui fascicolo di carriera sia stato decentrato dall'Ufficio Scolastico;
- personale ATA transitato dagli EELL dall'1/1/2000 in base alla L. 124/99;
- docenti di religione cattolica con incarico annuale o immessi in ruolo.

Si allegano:



## *Ministero dell'Istruzione*

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Ufficio X Ambito Territoriale di Milano;
- il modulo da compilare.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Delio Pistolesi  
(Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse)