



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Prot. n. 4254/I.1

Cinisello Balsamo, 17/09/2021

**Agli studenti
Alle famiglie
Al personale scolastico**

p.c. DSGA

Oggetto: Indicazioni e norme di comportamento

In avvio di anno scolastico sembra opportuno informare i nuovi studenti e ricordare agli altri e al personale tutto le principali regole e disposizioni da rispettare per chi frequenta e/o opera nel nostro istituto.

Dall'esperienza dello scorso anno scolastico si può sicuramente affermare che la stragrande maggioranza degli studenti e del personale già si attiene a quanto de seguito richiesto.

La presente nota fa seguito e integra la circolare n. 12 pubblicata sul sito della scuola che presentava le novità riguardanti la normativa collegata al COVID e le relative regole di comportamento che si invita a seguire scrupolosamente.

ENTRATA A SCUOLA

L'inizio delle lezioni per il primo gruppo di alunni (70% circa) è previsto alle ore 8,10; gli studenti potranno accedere nell'edificio scolastico dalle ore 8,00 in modo che possano, mantenendo il distanziamento, effettuare il controllo della temperatura e recarsi in classe.

Per casi particolari (ritardo dei mezzi pubblici, ecc.) e non ripetuti è consentito l'ingresso fino alle ore 8,20, all'arrivo in classe il docente indicherà sul registro l'orario effettivo di entrata.

Oltre l'orario indicato, **l'ingresso sarà consentito alla seconda ora**; il docente annoterà l'entrata dello studente sul registro elettronico, il ritardo dovrà essere giustificato, entro il giorno successivo, tramite registro dai genitori o da chi esercita la patria potestà (seguirà la pubblicazione delle istruzioni per operare sul registro).

Il gruppo di studenti (30%) la cui entrata è prevista alle ore 10,10, seguirà la stessa procedura.

PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA

Per gravi motivi di salute e/o per altri gravi motivi, opportunamente documentati, sarà consentita l'entrata anche al termine della seconda ora. Nei casi di impegni programmati, la richiesta dovrà essere presentata dai genitori o studenti, se maggiorenni, tramite registro entro il giorno precedente.



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

L'autorizzazione è concessa, per un numero limitato di volte (indicativamente max 3 per quadrimestre) dal dirigente scolastico o dai suoi collaboratori. Il docente è tenuto a controllare che l'autorizzazione all'entrata sia stata concessa.

Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, su richiesta motivata e documentata dei genitori.

L'entrata posticipata dell'intera classe, nei casi in cui motivi di forza maggiore non consentano il regolare svolgimento delle lezioni né sia possibile ricorrere all'assistenza di altri docenti nella scuola, viene comunicata tramite avviso riportato su registro elettronico.

PERMESSI DI USCITE ANTICIPATE

Le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente dall'Istituto in casi eccezionali e adeguatamente motivati. Le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori o degli studenti se maggiorenni, in attesa di passare ad un nuovo registro elettronico, sono presentate alla vicepresidenza tramite diario entro la prima ora di lezione (lasciare il diario alla Sig.ra Mara che si trova di fronte alla sala professori).

L'autorizzazione è concessa dal dirigente scolastico o dai suoi collaboratori. Il docente annoterà sul registro l'autorizzazione dell'uscita.

USCITA ANTICIPATA PER SOPRAGGIUNTO STATO DI INDISPOSIZIONE O PER GRAVI MOTIVI

In questi casi lo studente avverte il collaboratore scolastico del piano; la scuola, tramite segreteria didattica, avvisa il docente dell'ora e la famiglia affinché il genitore o un suo delegato (il delegato dovrà avere la delega e copia della carta d'identità del delegante) si rechi a scuola a prendere lo studente, un collaboratore scolastico accompagna l'alunno all'ingresso e lo affida al genitore dopo averne accertata l'identità.

Il docente dell'ora annota sul registro l'uscita indicando che lo studente è stato affidato al genitore o suo delegato.

Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, su richiesta motivata e documentata dei genitori.

L'uscita anticipata dell'intera classe, nei casi in cui motivi di forza maggiore non consentano il regolare svolgimento delle lezioni né sia possibile ricorrere all'assistenza di altri docenti nella scuola, viene comunicata tramite registro. La famiglia è tenuta ad autorizzarla, sempre tramite registro. In caso di mancata autorizzazione, l'alunno minorenni non potrà lasciare l'istituto e verrà affidato alla sorveglianza del personale scolastico.

L'uscita anticipata degli alunni maggiorenni viene fatta, in attesa di passare ad un nuovo registro elettronico, tramite diario entro la prima ora di lezione (lasciare il diario alla Sig.ra Mara che si trova di fronte alla sala professori).



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

In caso di ripetute entrate posticipate e/o uscite anticipate, il docente coordinatore informerà il Dirigente Scolastico che provvederà a far avvisare le famiglie.

ASSENZE DEGLI ALLIEVI

I docenti devono provvedere tempestivamente alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro di classe, il coordinatore di classe informerà il dirigente scolastico o la Vice Presidenza dei casi di assenze prolungate e/o ripetute.

I giorni di assenza dovranno essere giustificate dai genitori o dallo studente se maggiorenne. Il docente annoterà sul registro l'eventuale mancata giustificazione. La segreteria potrà sollecitare la famiglia se la giustificazione ritarda a pervenire.

Finchè permane l'attuale stato di emergenza COVID i docenti provvederanno ad informare il dirigente scolastico o il referente Covid d'Istituto nel caso in cui ci sia un consistente numero di studenti assenti (indicativamente del 30-40%)

Si invitano le famiglie a comunicare tempestivamente alla segreteria didattica, al referente COVID o al dirigente scolastico, tramite mail (miis00100b@istruzione.it), la condizione di quarantena di un alunno convivente o contatto stretto di caso confermato COVID- 19 e/o la condizione di positività di un alunno al COVID-19.

RIENTRO A SCUOLA DOPO EVENTUALE INFEZIONE DA COVID-19

La guarigione da infezione da COVID-19, deve essere certificata dall'autorità sanitaria; l'interessato deve far pervenire preventivamente la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

VIGILANZA ALUNNI

Il docente è responsabile della sicurezza degli alunni durante l'orario di servizio. La vigilanza non può essere delegata ad altri se non per cause di forza maggiore o perché richiesta da attività didattiche svolte in collaborazione. Durante il periodo delle lezioni i collaboratori scolastici vigilano nei corridoi e nei bagni. La responsabilità personale del docente di classe, conseguente alle norme di vigilanza sugli alunni, non esonera il restante personale docente ed ausiliario dall'obbligo di intervento, qualora si ravvisino situazioni di pericolo per persone o cose. Qualora per motivi eccezionali una classe risultasse priva del docente per un periodo prolungato, dovrà essere prontamente avvisata la vicepresidenza che affiderà gli studenti agli insegnanti in servizio. In attesa del docente i collaboratori scolastici presenti al piano vigileranno sugli studenti.

Si ricorda che il **docente in servizio alla prima ora di lezione deve essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

VIGILANZA E LEZIONI IN CLASSE E NEI LABORATORI



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Durante lo svolgimento delle lezioni sia in classe o nei laboratori, i docenti non possono essere distolti dal servizio (convocazioni in segreteria, telefonate...). Il docente sarà informato di eventuali comunicazioni (telefonate, servizi di segreteria...) a lui dirette al termine dell'ora. Sono naturalmente fatti salvi gravi e urgenti motivi. In questo caso deve essere altresì assicurata la vigilanza della classe.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani sono invitati a rimanere costantemente nel luogo assegnato e controllare gli studenti che si recano in bagno o escono per altri motivi.

Durante le ore di lezione gli studenti non devono essere autorizzati ad uscire dalla classe se non per usufruire dei servizi igienici o altri motivi strettamente legati alla didattica.

CAMBIO ORA

Il cambio d'ora dovrà essere tempestivo, gli alunni dovranno rimanere in classe. I collaboratori scolastici in servizio ai piani sono invitati a sorvegliare gli studenti fino all'arrivo dei docenti.

La classe non può essere lasciata incustodita, in caso di ritardo del docente dell'ora successiva la vigilanza sarà temporaneamente affidata al collaboratore in servizio al piano.

ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI

I docenti avranno cura di non consentire, favorire o promuovere l'allontanamento degli alunni dal luogo di attività. Qualora l'allontanamento dovesse rendersi necessario, gli alunni dovranno essere adeguatamente vigilati dai collaboratori scolastici

È altresì vietato l'allontanamento di alunni dall'aula per motivi di natura disciplinare, senza una loro adeguata vigilanza.

Gli spostamenti degli alunni, interni all'edificio, devono avvenire solo in presenza di adeguata vigilanza da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici in modo ordinato, senza recare disturbo alle attività delle altre classi

TEMPORANEA ASSENZA DEL DOCENTE

Il docente che deve eccezionalmente ed occasionalmente allontanarsi dall'aula deve provvedere ad assegnare la temporanea vigilanza degli alunni al personale collaboratore scolastico o ad altro docente disponibile.

Qualora una classe rimanga senza la necessaria sorveglianza per improvviso allontanamento del docente, per ritardo dello stesso o per qualsiasi altro motivo, i collaboratori scolastici devono immediatamente informare la vicepresidenza o il dirigente scolastico.

ATTIVITÀ DEGLI ALUNNI

I docenti avranno cura di predisporre attività educativo-didattiche coerenti con la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, evitando e prevenendo qualsiasi pericolo proveniente dall'attività medesima, da attrezzature, strumentazioni o materiali necessari per l'attività.

In particolare:

- è vietato l'uso di sostanze chimiche all'esterno dei laboratori;



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- all'interno dei laboratori devono essere utilizzati i dispositivi (camici, occhiali, guanti, ecc.) di protezione individuali previsti per l'attività che si sta effettuando;
- si deve fare attenzione che il materiale (soprattutto zaini e libri poggiati sul pavimento in prossimità del banco) non costituisca intralcio alla circolazione degli alunni;
- i giubbini e/o i cappotti devono essere appesi allo schienale della propria sedia, i camici personali utilizzati nei laboratori, dopo essere stati riposti in un sacchetto di plastica, devono essere messi nello zaino o cartella e non possono essere lasciati in classe; ogni studente deve custodire il proprio camice e portarlo a scuola quando necessario.

INTERVALLI

Seguirà avviso specifico nei prossimi giorni

NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE L'ORA DI RELIGIONE

Gli allievi non avvalentesi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) che abbiano scelto come attività alternativa lo studio individuale, rimarranno nella stessa aula in cui la propria classe svolge l'ora di IRC e si dedicherà all'attività di studio individuale senza interferire né disturbare il regolare svolgimento della lezione. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, che hanno già fatto richiesta sul modulo di iscrizione, sono autorizzati all'entrata anticipata o all'uscita anticipata nei casi in cui rispettivamente l'orario previsto per IRC sia la prima ora di lezione, o l'ultima.

RISPETTO DEI LOCALI SCOLASTICI

Il mantenimento delle aule e dei laboratori in condizioni igieniche accettabili costituisce un segno di rispetto per se stessi e per i compagni. Al termine delle lezioni ogni studente provvederà a gettare la carta, o altri materiali presenti sul banco o sul pavimento, negli appositi contenitori.

È fatto divieto a tutti gli studenti di deturpare muri, banchi e altre suppellettili con scritte o disegni e affiggere sulle pareti fogli o cartelloni senza l'autorizzazione del docente e per scopi non strettamente attinenti alla didattica.

Considerando la situazione pandemica in atto, si raccomanda di porre attenzione sulla necessità di non abbandonare nei locali scolastici rifiuti pericolosi per la salute (mascherine, fazzoletti, ecc.),

USO DEL TELEFONO CELLULARE

In tutto l'istituto è vietato l'uso **dei cellulari e degli altri dispositivi elettronici**, non specificamente utilizzati a fini didattici. Pertanto tali strumenti, salvo autorizzazione del docente, devono essere tenuti spenti durante lo svolgimento delle attività didattiche. Potranno essere attivati solo negli spazi esterni e durante gli intervalli delle lezioni.

La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni.



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e i genitori, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, possono essere soddisfatte mediante gli uffici di segreteria.

È fatto assoluto divieto di scattare foto e/o girare filmati nelle aule, nei corridoi e nelle aree di pertinenza scolastica, fatta eccezione per i casi debitamente autorizzati. Tale pratica può costituire illecito penale e incorrere nelle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Si ricorda al personale che non possono essere richiesti dati sensibili (saluter, vaccinazioni, ecc.) salvo che non siano strettamente necessari per le gestioni delle pratiche amministrative.

DIVIETO DI FUMO

Si ricorda al **personale e agli studenti** che nel rispetto della normativa vigente (*Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104,*) è severamente vietato fumare in tutti i locali chiusi e in tutti i luoghi all'aperto rientranti nelle pertinenze della scuola, compreso il giardino, l'area verde retrostante la scuola e ogni altro luogo interno alle recinzioni dell'Istituto.

PARCHEGGIO

Le **moto** possono essere sistemate nello spazio ad esse riservato senza ostruire il regolare ingresso a scuola; le **biciclette** vanno assicurate alle rastrelliere presenti nel cortile antistante l'ingresso

Le **auto** possono essere parcheggiate nello spazio a lato della scuola o nel vialetto antistante.

E' vietato parcheggiare le auto nello spazio avanti l'istituto o nei vialetti in posizione che limitano l'ingresso ad eventuali mezzi di emergenza.

La scuola non ha alcun obbligo di vigilanza sui mezzi di trasporto parcheggiati, come per tutti gli altri oggetti personali e non è responsabile di eventuali danni o furti.

Per evitare che si verificano spiacevoli danneggiamenti ai mezzi lasciati parcheggiati, si invita tutti a tenere un comportamento civile e rispettoso delle proprietà altrui.

E' severamente vietato accedere nei locali della scuola con monopattini o altri mezzi di trasporto simili, gli stessi devono essere lasciati nel cortile negli spazi riservati alle biciclette.

ENTRATA A SCUOLA DA PARTE DEL PERSONALE

Il personale ATA entrerà a scuola secondo gli orari previsti dal piano delle attività predisposto dal DSGA e approvato dal dirigente scolastico. In caso di entrata e conseguente timbratura con eccessivo anticipo rispetto all'orario previsto non sarà ritenuta utile ai fini dell'espletamento dell'orario di lavoro.

Il personale docente potrà entrare nell'edificio scolastico dalle ore 7,50.

VIGILANZA ALL'INGRESSO



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Nell'orario di apertura della scuola, la guardiola posta all'ingresso dell'istituto deve essere sempre presidiata. I collaboratori scolastici in servizio dovranno rispondere al centralino e dovranno vigilare le porte d'ingresso dell'edificio scolastico. **Durante l'orario di apertura della scuola le porte di ingresso devono rimanere chiuse ad eccezione dei momenti di entrata e uscita degli studenti.**

Eventuali visitatori esterni dovranno suonare il campanello e qualificarsi.

Si ricorda ancora alle famiglie di recarsi a scuola solo per casi particolari e possibilmente fissando un appuntamento in quanto la maggior parte delle richieste possono essere fatte anche da remoto. Per comunicazioni con la segreteria del Liceo l'indirizzo di posta elettronica è MIIS00100B@istruzione.it.

INFORMAZIONI TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO E SITO DELLA SCUOLA

I genitori possono prendere visione, tramite il registro elettronico, delle valutazioni, delle **assenze** dei propri figli e di eventuali comunicazioni a loro indirizzate da parte dei docenti.

Vengono comunicate di norma, sempre tramite registro, eventuali **entrate posticipate/uscite anticipate** dovute a docenti assenti o impegnati in altre attività d'istituto.

L'accesso alle diverse aree del registro avviene tramite apposite credenziali personali fornite ai genitori e agli studenti.

Le **comunicazioni** d'interesse generale avverranno sempre con circolari e/o avvisi pubblicati nell'apposita sezione del sito della scuola www.liceocasiraghi.edu.it.

Tutti sono invitati al rispetto delle regole sopra indicate e del Regolamento d'Istituto. Titolari della vigilanza e verifica sono i Docenti, i Collaboratori del Dirigente Scolastico e il personale tutto dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof. Delio Pistolesi
(Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse)