



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO


Il giorno 28 maggio alle ore 10,30 nel locale della Presidenza viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Casiraghi" per l'anno scolastico 2020 – 21

Il presente contratto è sottoscritto dopo il parere dei Revisori dei Conti espresso con verbale del 25 maggio 2021 prot. n. 2402/VI.3

PARTE PUBBLICA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Delio Pistolesi

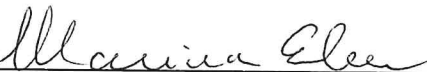


RSU

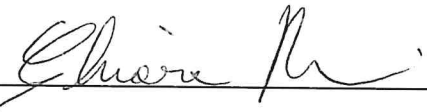
CUZZILLA DOMENICO



MANCINA ELENA



PASSANI CHIARA



RAPPRESENTANTI TERRITORIALI SINDACATI SCUOLA

UIL/SCUOLA rappresentata da AREANA MARIA ROSARIA

SNALS/CONFSAL rappresentata da FARINELLA Gaetano (RSA)



pag. 1



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

LICEO SCIENTIFICO STATALE
G. CASIRAGHI - CINISELLO B.
28 MAG. 2021
Prot. N° 2453/1.1

CONTRATTO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2020 – 21

PARTE NORMATIVA E FINANZIARIA

Parere Revisori dei conti del
(prot. n.)

pag. 2



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

PARTE NORMATIVA

Il contratto di istituto avente durata triennale e riguardante il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/19 – 2019 /20 – 2020/21, sottoscritto in data 28 marzo 2019 viene confermato, per le parti non modificate dal presente contratto.

Individuazione delle risorse

Le risorse per la realizzazione dei contenuti del Contratto Integrativo di Istituto sono prioritariamente quelle derivanti dai finanziamenti specifici per il Fondo dell'Istituzione Scolastica, calcolato in base all'art. 85 CCNL 2006-2009, come modificato in base a Seq. FIS del 8/4/2008 - Seq. ATA del 25/7/2008 - CCNL 2° biennio 2008-2009 del 23/1/2009; Intesa del 7 agosto 2015 tra il Ministero e le OO. SS rappresentative del comparto Scuola, Comunicazione risorse miglioramento offerta formativa (MOF) 2020/2021 prot. 23072 del 30 settembre 2020.

Nella pianificazione complessiva delle risorse da utilizzare, oggetto della presente Contrattazione, vanno altresì considerate la quota di finanziamenti per:

- Funzioni strumentali;
- Ore eccedenti Personale Docente;
- Incarichi specifici;
- Indennità di direzione per il DSGAo per chi lo sostituisce;
- Finanziamenti con vincolo di destinazione (Alternanza scuola-lavoro, fondi per aree a rischio);
- Risorse finanziarie esterne al Fondo d'Istituto.

Le risorse saranno utilizzate per retribuire le attività aggiuntive necessarie per la realizzazione del PTOF indicate nei progetti/attività riportate nel Programma annuale.

Le risorse per le funzioni strumentali, gli incarichi specifici del personale ATA, le ore eccedenti sono quelle derivanti dai finanziamenti ministeriali, calcolati sulla base dei parametri indicati dall'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e le Organizzazioni Sindacali ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 e seguenti e comunicati con specifica nota del MIUR.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con le comunicazioni suindicate, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale, nella quale verranno applicati i parametri di distribuzione delle risorse pervenute, definiti nella presente Contrattazione.

Per le posizioni economiche si fa riferimento a quanto stabilito nell'Accordo 25.07.2008.

Personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

I criteri per l'individuazione del Personale Docente da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo sono nell'ordine:

- La competenza certificata o acquisita sul campo;

pag. 3



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- L'affidabilità dimostrata in precedenti occasioni;
- Le esperienze maturate anche in altri contesti;
- La disponibilità a collaborare in vista del raggiungimento degli obiettivi strategici.

Personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

I criteri per l'individuazione del Personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo sono nell'ordine:

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamenti specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Esperienze di lavoro all'interno e all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;
- Disponibilità e interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola e in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richieste dall'incarico da svolgere).

Assegnazione incarichi e rendicontazione

1. Il personale al quale verranno conferite attività aggiuntive, funzionali al miglioramento dell'efficacia edell'efficienza del servizio scolastico, dovrà produrre al termine dell'anno una sintetica relazione, dalla quale risulterà la funzione svolta, il riferimento alla sezione delPTOFa cui è riferibile l'attività, gli elementi che hanno contribuito allo sviluppo professionale e alla valorizzazione delle competenze specifiche della mansione.
2. Il Dirigente Scolastico predisporrà gli incarichi e ne darà comunicazione scritta agli interessati;
3. Gli incarichi devono tendere a valorizzare i dipendenti e a favorire lo sviluppo professionale di coloro che assicurano una migliore qualità nell'erogazione del servizio, in una logica di efficienza che tenga in debito conto la capacità di ciascuno di realizzare gli obiettivi proposti.
4. Le attività svolte dovranno essere dichiarate nell'apposito modello di rendicontazione; tale documento sarà indispensabile ai fini della verifica e della valutazione del risultato conseguito a fronte dell'incarico assegnato.
5. Il Piano delle attività sarà integrato, su proposta del DSGA e con specifico atto del Dirigente Scolastico, con le attività previste dall'art. 50 del CCNL relative alle posizioni economiche

pag. 4



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

dell'area A e B del personale ATA, finalizzate alla valorizzazione professionale del personale medesimo.

Criteri generali

1. Tutte le risorse a disposizione, e in particolare il Fondo d'istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale, sono finalizzate a favorire il successo formativo di tutti gli allievi e le pari opportunità, a sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del P.T.O.F., definito dagli Organi Collegiali della scuola.
2. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola.
3. Le risorse sono utilizzate anche per le attività di ricerca e innovazione metodologico-didattica e organizzativa, necessarie a rispondere all'evolversi della domanda formativa proveniente dal mondo universitario, dal mondo del lavoro, dalle istituzioni e in generale dal territorio.
4. L'impiego delle risorse non esclude alcuna delle componenti professionali della scuola, in considerazione del ruolo necessario di ciascuna e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal P.T.O.F.
5. Di norma nel mese di marzo, e comunque non oltre il mese di aprile, si svolgerà una apposita sessione di informazione sindacale sullo stato di utilizzo del Fondo d'Istituto.
6. Dovrà essere prevista la retribuzione delle prestazioni eccedenti le ore di servizio obbligatorie, programmate per il personale docente per le attività funzionali all'insegnamento, distintamente per le lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 29 CCNL.
7. La ripartizione tra personale docente e personale ATA delle risorse disponibili deve garantire il rispetto del principio di proporzionalità delle diverse componenti sul numero complessivo di lavoratori in servizio nell'Istituto. La ripartizione deve essere fatta sulla globalità delle risorse considerate, escludendo i fondi destinati alle attività di recupero, operando eventuali successivi aggiustamenti, in caso di risparmi di spesa, nel rispetto dei vincoli di destinazione previsti dal CCNL.
8. La ripartizione del Fondo d'Istituto tra le due componenti (docenti e ATA) va finalizzata al miglioramento organizzativo e didattico dell'Istituto - da prevedere attraverso specifici piani - e alla valorizzazione delle professionalità esistenti e terrà conto, per la quota parte comune del Fondo:
 - a) del numero degli addetti nelle due aree di professionalità (docenza, area amministrativa - tecnica - ausiliaria);
 - b) delle attività previste nel Piano Annuale delle Attività (PAA) deliberato dal Collegio Docenti, e nel Piano Annuale (PA) del personale ATA.
9. Ai fini della distribuzione interna del Fondo costituisce parametro di riferimento il **rapporto 70% per i docenti, 30% per il personale ATA.**

pag. 5



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

10. . Gli incarichi vanno attribuiti formalmente e recheranno indicazione della tipologia, del risultato atteso e delcompenso previsto. Gli incarichi conferiti saranno liquidati attraverso lo strumento del "cedolino unico"previsto dalla legge finanziaria 2010 (art. 2, comma 197), direttamente dal MEF.
11. Il riconoscimento terrà conto del carico di lavoro effettivo e del peso delle funzioni definiti nell'incarico. Laprevisione contenuta nell'incarico dovrà essere confermata o meno dal personale impegnato, in sede direlazione conclusiva dal Docente coordinatore-responsabile, dal personale investito della funzione e sullabase di opportuna documentazione, che attesti il lavoro svolto e il numero delle ore prestate, per assicurareuna corretta rendicontazione e un adeguato controllo da parte degli organi dirigenti e degli organi diconrollo interni previsti dal modello organizzativo di istituto.
12. .Tutti i compensi sono definiti su base forfettaria o in ragione delle ore effettivamente svolte, se minori, inbase al carico di lavoro espresso in numero di ore effettivamente impegnate e al peso dei compiti richiesti edefiniti nell'incarico formale.
13. Al Fondo possono accedere tutti i dipendenti del comparto scuola, sia a tempo determinato cheindeterminato, in relazione alle attività svolte e secondo i compensi tabellari previsti dal CCNL.
14. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenzedidattiche e organizzative e alle diverse aree di personale; definite in coerenza con il PTOF.
15. Eventuali risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare leattività aggiuntive del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste egli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.

Calcolo delle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono state quantificate in base alle varie comunicazioni pervenute dal MIUR e secondole attuali disposizioni vigenti. Le parti concordano di rivedere le stesse quantificazioni in funzione di nuovedisposizioni normative e/o contrattuali.

Tutte le risorse finanziarie previste nel presente contratto sono meglio esplicitate nei prospetti e nelle tabelleseguenti:

Risorse assegnate per a.s. 2020 - 2021

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2020/21 (lordo Dipendente)	Risorse a.s. 2020/21 (lordo Stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 64.348,66	€ 85.390,67
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.452,99	€ 5.909,12
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.538,95	€ 4.696,19

pag. 6



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 2.224,11	€ 2.951,39
Ore eccedenti	€ 3.841,40	€ 5.097,54
Attività complementari di educazione fisica	€ 3.868,12	€ 5.133,00
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	€ 15.685,73	€ 20.814,96
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 97.959,96	€ 129.992,87

Economie anni precedenti

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2020/21 (lordo Dipendente)	Risorse a.s. 2020/21 (lordo Stato)
FIS	€ 6.899,64	€ 9.155,82
Funzioni strumentali	€ 14,47	€ 19,20
Incarichi specifici	€ 0,00	€ 0,00
Ore eccedenti	€ 11.860,61	€ 15.739,03
Attività complementari ed. Fisica	€ 3.349,25	€ 4.444,45
Fondi Aree a rischio e forte processo immigratorio	€ 463,68	€ 615,30
Fondo per la valorizzazione del personale docente	€ 10,33	€ 13,71
TOTALE COMPLESSIVO	€ 22.597,98	€29.987,51

SINTESI

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2020/21 (lordo Dipendente)	Risorse a.s. 2020/21 (lordo Stato)
TOTALE DELLE RISORSE A.S. 2020 - 2021	€ 97.959,96	€ 129.992,87
TOTALE ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	€ 22.597,98	€29.987,51
TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 120.557,94	€ 159.980,38

pag. 7



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

SUDDIVISIONE FONDO ISTITUTO

Fondo Istituzione Scolastica			LORDO dipendente	
Totale FIS+Fondovalorizz.+Economie CU			€ 71.248,30	
Totale indennità di Direzione DSGA/Sost.			€ 5.449,30	
Totale generale FIS			€ 65.799,00	
		Perc. Succ.	TOTALE FONDO	Valorizzazione
	Docenti	70%	€46.059,30	€ 10.987,24
	ATA	30%	€ 19.739,70	€ 4.708,82
		100%	€ 65.799,00	€ 15.696,06

Le parti convengono di destinare le risorse delle Aree a Rischio in maniera esclusiva al **personale docente**

TIPOLOGIA	LORDO DIP.	LORDO STATO
Aree a Rischio	€ 2.687,79	€ 3.566,70
TOTALE	€ 2.687,79	€ 3.566,70

Accesso al fondo e indennità di direzione DSGA e compenso sostituzione DSGA

Il compenso per indennità di direzione spettante al DSGA e il compenso spettante al suo sostituto è stato calcolato in base ai parametri previsti e agli artt. 46, 47 e 88 del CCNL. Gli importi sono riportati nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA	LORDO DIP.	LORDO STATO
INDENNITA' DSGA	€ 4.890,00	€ 6.489,03
COMPENSO SOSTITUZIONE DSGA	€ 559,30	€ 742,19
TOTALE	€ 5.449,30	€ 7.231,22

pag. 8

Maria Clara



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Al DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lett. j), esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o Istituzioni pubblici e privati, da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al Fondo d'Istituto.

È comunque possibile la retribuzione per incarichi pagati con i fondi ordinari della scuola per la formazione del personale ATA e per progetti finanziati con i fondi della legge 440/97 o per progetti gestiti in nome e per conto di altri soggetti (es. MINISTERO,USR e AT, ecc.).

pag. 9



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Compensi al personale docente di cui all'art. 34 CCNL e successive modificazione

La parte sindacale prende atto dell'avvenuta individuazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico.

La misura dei compensi da corrispondere al personale docente della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi in modo continuativo, ai sensi dell'art. 34 CCNL e s.m.i, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, è fissata nel modo seguente:

N.	TITOLO	Personale coinvolto	n. ore	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
1	Primo collaboratore	1	200	€ 3.500,00	€ 4.644,50
2	Secondo collaboratore	1	100	€ 1.750,00	€ 2.322,25
	Totali	2		€ 5.250,00	€ 6.966,75

Compensi attività aggiuntive al personale docente

Per il personale docente si prevede il riconoscimento delle seguenti attività, previste dal Piano Annuale di cui all'articolo 28, comma 4, CCNL e aggiuntive rispetto agli impegni previsti dalle norme contrattuali o di diversa altra fonte.

a) Funzioni Strumentali (con finanziamento esterno al FIS)

b) Incarichi

- Collaborazione continuativa col Dirigente Scolastico (2 docenti);
- Coordinamento classi
- Coordinatori di materia
- Responsabili di laboratorio
- Tutor neo immesso in ruolo

c) Partecipazione alle seguenti commissioni:

- Commissione Formazione classi
- Commissione Orario Scolastico
- Commissione elettorale
- Comm. Piano di miglioramento - RAV
- Commissioni Orientamento in entrata ed Uscita
- Commissione Educazione alla salute e Benessere
- Commissione GLI - BES
- Commissione INVALSI
- Commissione DDI
- Commissione Ed. Civica

pag. 10

Mancica



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- Commissione COVID
 - CommissioneProgetti
- d) Realizzazione di interventi didattici specifici all'interno dei progetti previsti nel PTOF e progettazione di percorsi o attività ad opera di singoli docenti o gruppi di lavoro costituiti ad hoc, deliberati ad inizio d'anno dal Collegio dei Docenti

Si riporta la tabella di sintesi della attività e dei relativi compensi previsti

ATTIVITA'	ORE TOT.	TOT. LORDO DIP.
Collaboratore Vicario	200	3.500,00
II° Collaboratore	100	1.750,00
Coordinatori classi 1e (25+2 ore x 12 classi)	324	5.670,00
Coordinatori classi 2e (15+2 ore x 14 classi)	238	4.165,00
Coordinatori classi 3e (15+ 2 ore x 11 classi)	187	3.272,50
Coordinatori classi 4e (15+ 2 ore x 13 classi)	221	3.867,50
Coordinatori classi 5e (20 + 2 ore x 10 classi)	220	3.850,00
Coordinatore di materia + CTS	90	1.575,00
Commissione elettorale	35	612,50
Commissione orario	180	3.150,00
Comm. Piano di miglioramento - RAV	50	875,00
Orientamento in Uscita	40	700,00
Orientamento in entrata - Acco. + progetto	220	3.850,00
Educazione alla salute e Benessere	60	1.050,00
Comm. Formazione Classi	20	350,00
GLI - BES + n. 2 ore per ogni studente BES (stima 70 BES)	200	3.500,00
INVALSI	24	420,00
Responsabile di laboratorio	39	682,50
Tutor neo docenti	10	175,00
Comm. DDI	33	577,50
Comm. Ed. Civica	55	962,50
Comm. COVID	45	787,50
Comm. Progetti	30	525,00
La notte di licei classici	5	87,50
Biblioteca	5	87,50
TOTALE	2.631	46.042,50

pag. 11

Mauricia



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Realizzazione di interventi didattici aggiuntivi (recupero)

Ore per corsi di recupero durante l'anno scolastico e/o dopo la sua fine per studenti con sospensione del giudizio, con compenso orario di 50,00 euro (lordo dipendente).

Tali incarichi saranno assegnati, in funzione dei corsi da organizzare, ai docenti che si renderanno disponibili.

Compensiper PCTO

In riferimento ai **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento** sono pervenute le seguenti somme che saranno utilizzate per i costi da sostenere per la realizzazione di questa attività.

SOMME SETTEMBRE – DICEMBRE	€ 4.667,92
SOMME GENNAIO - AGOSTO	€ 9.335,84
TOTALE	€ 14.003,76

La somma sopra evidenziata sarà utilizzata come da tabella seguente:

Descrizione	Ore previste	Tot. Lordo dipendente
Compensi per i componenti della commissione (5 doc.), Tutor di progetto, (5 doc.), Tutor scolastici per n. 34 classi, Coordinatori (n. 10 doc.)	718	12.565,00
Subtotale1	718	12.565,00
Supporto da parte del personale ATA:		
AA	60	870,00
AT	30	435,00
Coll. Scol.	10	125,00
Subtotale2	100	1.430,00
TOTALE	818	13.995,00

Funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Le funzioni strumentali al P.T.O.F. sono individuate dal Collegio Docenti ai sensi dell'articolo 33 CCNL. Per il corrente a.s. le Funzioni Strumentali sono quelle di seguito riportate, con il prospetto di ripartizione per la misura dei compensi.

Le funzioni strumentali sono quattro e collocate nelle seguenti aree:

AREA FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI/OBIETTIVI
---------------------------	-------------------



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissione • Raccordo con scuole secondarie di primo grado • Scuola aperta (Open day, Campus, Microinserimento) • Accoglienza • Ri-orientamento • Organizzazione attività di orientamento in uscita • Organizzazione attività di tirocinio (formativo e di orientamento)
Successo formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissione • Progettazione e organizzazione delle attività legate al successo formativo in particolare • progettazione attività di recupero durante l'intero anno scolastico • progettazione e organizzazione delle attività di riallineamento • attivazione di un piano di personalizzazione degli apprendimenti per studenti promossi a maggioranza
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissione • Progettazione e organizzazione delle attività legate alla didattica inclusiva • applicazione protocollo generale per l'inclusione degli studenti BES approvato dal GLI di Istituto, • Referente inclusione: sostegno metodologico-didattico studenti con disabilità e con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale • Referente DSA: sostegno metodologico-didattico studenti DSA e alunni con disagi transitori • coordinamento sportello DSA rivolto a studenti, docenti, genitori
Innovazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Attività legate al ruolo di animatore digitale • Coordinamento e attuazione piano scuola digitale e progetti connessi • Gestione registro elettronico

La liquidazione dei compensi terrà conto dei seguenti criteri:

pag. 13



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- nel caso in cui la funzione sia esercitata per un periodo inferiore all'a.s. (dimissioni – assenze prolungatesuperiori a 30 giorni continuativi) si effettua la decurtazione proporzionale;
- nel caso in cui il docente destinatario di funzione strumentale usufruisca a qualsiasi titolo di ore adisposizione, il compenso verrà ridotto in misura corrispondente.

QUANTIFICAZIONE COMPENSO PER FUNZIONI STRUMENTALI

TIPOLOGIA	n. ore	TOTALE lordo dipendente	TOTALE lordo Stato
Orientamento	90	€ 1.575,00	€ 2.090,03
Successo formativo	80	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Inclusione	70	€ 1.225,00	€ 1.625,58
Innovazione digitale	15	€ 262,50	€ 348,34
TOTALE	255	€ 4.462,50	€ 5.921,74

La somma sarà erogata direttamente dal MEF attraverso il “cedolino unico”, previa apposita rendicontazione everifica dell'effettivo svolgimento delle attività, dei tempi impiegati e del raggiungimento degli obiettivi fissati. La liquidazione dei compensi avverrà sulla base di una relazione finale e di una valutazionepositiva sull’operato ad opera del Collegio dei Docenti, circa il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Pagamento delle ore eccedenti

Le somme disponibili per ore eccedenti secondo i fondi erogati dal MIUR nell’ambito del MOF sono le seguenti:

ECONOMIE ANNI PASSATI SCUOLA	€ 11.860,61
ASSEGNAZIONE PER ANNO CORRENTE	€ 3.841,40
TOTALE SOMME PER ORE ECCEDENTI LORDO DIPENDENTE	€ 15.702,01
TOTALE SOMME DISPONIBILI LORDO STATO	€ 20.836,57

Verrannoliquidate, constatata l’effettuazione dell’attività, fino aconcorrenza dell'importo complessivo.

In caso di economie del fondo ore eccedenti le stesse **potranno essereutilizzateper pagare le attività recupero effettuato nel corso dell’anno scolastico.**

pag. 14



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Pagamento ore Forte processo Immigratorio

Le somme disponibili per ore eccedenti secondo i fondi erogati dal MIUR nell'ambito del MOF sono le seguenti:

ECONOMIE ANNI PASSATI SCUOLA	€ 463,68
ASSEGNAZIONE PER ANNO CORRENTE	€ 2.224,11
TOTALE SOMME PER FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO LORDO DIPENDENTE	€ 2.687,79
TOTALE SOMME DISPONIBILI LORDO STATO	€ 3.566,70
QUOTA SPETTANTE AL PERSONALE DOCENTE	€ 2.687,79

Come già precedentemente indicato, per questo anno scolastico, le somme assegnate sono destinate totalmente al personale docente.

Le parti concordano di destinare l'intera somma per la copertura delle attività didattiche per l'integrazione degli stranieri (attività di L2):

N.	TITOLO	n. ore	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
1	Italiano L2	153	2.677,50	3.553,04
	Totali	153	2.677,50	3.553,04

Attività complementari di Educazione Fisica

I docenti di Scienze Motorie che presenteranno il progetto relativo disporranno di risorse specifiche come da comunicazione del MIUR.

L'erogazione della somma prevista per il corrente anno sarà subordinata all'effettiva realizzazione dei progettuali all'avviamento della pratica sportiva.

ECONOMIE ANNI PASSATI SCUOLA	€ 3.349,25
ASSEGNAZIONE PER ANNO CORRENTE	€ 3.868,12
TOTALE SOMME (LORDO DIPENDENTE)	€ 7.217,37

Compensi per la valorizzazione del personale scolastico

Considerato che il fondo per la valorizzazione, sulla base della legge di bilancio 2020, è confluito nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, le parti concordano di utilizzarlo per tutto il personale, docente e ATA, senzavincolo di destinazione nella stessa percentuale di suddivisione del FIS.

pag. 15



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

ECONOMIE ANNI PASSATI SCUOLA	€ 10,33
ASSEGNAZIONE PER ANNO CORRENTE	€ 15.685,73
TOTALE SOMME VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 15.696,06
TOTALE SOMME DISPONIBILI LORDO STATO	€ 20.828,67
QUOTA SPETTANTE AL PERSONALE DOCENTE	€ 10.987,24

Le parti concordano che, vista l'eccezionalità di questo anno scolastico per i noti problemi pandemici, il Fondo sarà utilizzato per retribuire il maggior lavoro che si è stato necessario per organizzare e svolgere l'attività didattica sia in presenza che in DAD.

La quota spettante ad ogni docente verrà determinata in rapporto agli effettivi giorni di presenza nei giorni che vanno dal 14 settembre 2020 all'8 giugno 2021: giorni in cui era prevista l'attività didattica. Non verranno considerate le attività di docenza di durata inferiore ai 15gg. nel corso del periodo considerato.

pag. 16



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Compensi attività aggiuntive al personale ATA

Per il personale A.T.A. si prevede il riconoscimento di:

ATTIVITA' AGGIUNTIVE svolte fuori del proprio orario di lavoro, definite secondo un piano di interventistaordinari.

INCARICHI AGGIUNTIVI che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti diparticolare responsabilità e rischio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;

INTENSIFICAZIONE con tale fondo si intende incentivare tutte le attività svolte dal personale ATA nell'ambitodella gestione dell'emergenza COVID19, per il supporto alla didattica sia essa in presenza che a distanza qualimaggiori oneri di gestione delle attività amministrative, supporto alla didattica a distanza con controllo econsegna di dispositivi individuali, controllo delle funzionalità dell'intero sistema di connettività, maggioroneri derivanti da igienizzazione e pulizia degli ambienti, ecc.

Il mancato conseguimento degli obiettivi, connesso all'incarico svolto, può comportare la revoca e la riduzione del compenso da parte del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, previa acquisizione di informazione presso il dipendente. In tal caso il Dirigente Scolastico può conferire l'incarico ad altro dipendente, sentito il DSGA, e la parte di compenso non sarà erogato.

È facoltà del personale interessato recedere dall'incarico, tramite comunicazione scritta.

Le altre attività svolte dal personale ATA saranno riconosciute e retribuite in qualità di lavoro straordinario con i vincoli indicati secondo le seguenti modalità:

TABELLA RIASSUNTIVA

N.	TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE	IRAP	INPDAP	TOTALE LORDO STATO
	INCARICHI SPECIFICI	3.491,00	296,73	844,82	4.632,55
	INCARICHI AGGIUNTIVI	1.060,00	90,11	256,51	1.406,62
	INTENSIFICAZIONE	18.284,50	1.554,18	4.424,85	24.263,53
	TOTALE	22.835,50	1.941,02	5.526,18	30.302,70

INCARICHI AGGIUNTIVI

N.	TIPOLOGIA PERSONALE	UNITA'/ORE	QUOTA PRO CAPITE	LORDO DIPENDENTE	IRAP	INPDAP	TOTALE LORDO STATO
1	Assistenti amministrativi	15	14,50	217,50	18,49	52,63	288,62
2	Assistenti tecnici	15	14,50	217,50	18,49	52,63	288,62
3	Collaboratori scolastici	50	12,50	625,00	53,13	151,25	829,38
	TOTALE	80		1.060,00	90,11	256,51	1.406,62

pag. 17

Mancina

Ullrich



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

INTENSIFICAZIONE ATA

N.	TIPOLOGIA PERSONALE	UNITA'/ORE	QUOTA PRO CAPITE	LORDO DIPENDENTE	IRAP	INPDAP	TOTALE LORDO STATO
9	ASSISTENTI AMM.VI	387	14,50	5.611,50	476,98	1.357,98	7.446,46
7	ASSISTENTI TECNICI	274	14,50	3.973,00	337,70	961,47	5.272,17
17	COLLABORATORI SCOL.	696	12,50	8.700,00	739,50	2.105,40	11.544,90
	TOTALE	1.357		18.284,50	1.554,18	4.424,85	24.263,53

Per il compenso spettante per l'intensificazione, le parti concordano di attribuire un rateo per ogni giorno di presenza del personale a decorrere dal 14 settembre 2020 e fino al 12 giugno 2021 (termine scrutini) con esclusione dei periodi di interruzione delle attività scolastiche previste dal calendario deliberato dal Consiglio di istituto.

Posizioni economiche

Ai titolari delle posizioni economiche verranno assegnati ulteriori compiti comportanti una maggiore assunzione di responsabilità ed un aggravio di lavoro. I compiti saranno attribuiti in relazione alla formazione ricevuta, da attestare con la relativa documentazione o auto-dichiarazione.

SECONDA POSIZIONE ECONOMICA:

PROFILO	NUMERO	FUNZIONE
Assistente amministrativo	1	Supporto Dirigenza e Vicepresidenza riguardo la compilazione degli organici docenti avvalendosi delle procedure informatiche. Organizza lo svolgimento delle pratiche dell'Ufficio-Amministrativo Docenti/ATA dando un supporto alla collega del settore
Assistente Amministrativo	1	Sostituzione del DSGA nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento. Organizza il servizio

pag. 18

Tel: 02/6173001 - 02/6173828 Fax: 02/61290579

E-mail: miis00100b@istruzione.it - miis00100b@pec.istruzione.it

web: www.liceocasiraghi.gov.it

C.F. 85015670152 - C/C postale 25189200

Codice Ministeriale MIIS00100B



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

		dell'Ufficio Finanziaria/Contabilità. Coordina le pratiche amministrativo/contabili relative a stage e progetti
Assistente Tecnico	1	Rapporti Città Metropolitana Reperibilità Supporto al DS e al DSGA

PRIMA POSIZIONE ECONOMICA:

PROFILO	NUMERO	FUNZIONE
Assistente Amministrativo	1	Coordinamento ufficio didattica. Verifica la correttezza delle procedure e l'applicazione della normativa vigente
Assistente Amministrativo	1	Gestione versamenti sul c/c postale – bollettini relativi a uscite didattiche, visite d'istruzione, stage, progetti/attività e contributo scuola
Assistente tecnico	1	Responsabile strumentazione laboratori di chimica
Assistente tecnico	1	Supporto ai docenti sull'utilizzo del registro elettronico
Assistente tecnico	1	Responsabile strumentazione laboratori fisica
Assistente tecnico	1	Supporto Vice-presidenza Plico Esami di Stato e postazioni Presidenti
Assistente tecnico	1	Responsabile gestione materialitecnici e magazzino; supporto acquisti
Collaboratore scolastico	3	Servizio antincendio
Collaboratore scolastico	4	Interventi di pronto soccorso
Collaboratore scolastico	1	Servizio antincendio/pronto soccorso

pag. 19



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Personale ATA da utilizzare negli Incarichi Specifici

Tutto il personale ATA può essere destinatario di Incarichi Specifici. Il Dirigente Scolastico, nel predisporre il PAA, deve indicare tutte le attività ordinarie e aggiuntive del personale ATA, ivi compresa la tipologia di incaricospecifico, tenendo presente che il CCNL all'art. 47 prevede in particolare nell'area A, l'assolvimento di compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base degli alunni con disabilità e al primo soccorso.

Gli incarichi sono assegnati annualmente:

- Incoerenza con il PTOF, nel rispetto della Contrattazione Integrativa di Istituto;
- Conferiti dal Dirigente Scolastico.

L'individuazione del personale per gli Incarichi specifici è effettuata con atto motivato dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, sulla scorta dei criteri del presente contratto:

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Esperienze di lavoro all'interno e all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;
- Disponibilità e interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesti dall'incarico da svolgere).

L'individuazione e il numero degli Incarichi Specifici spettano al Dirigente Scolastico, nell'ambito del PAA.

Gli Incarichi Specifici assegnati potranno essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario.

L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non deve essere ricompreso nelle attività del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà decurtato in caso di assenze superiori a 15 gg.

Sarà revocata la funzione, in caso di assenze che impediscano l'assolvimento dell'incarico.

Il personale beneficiario degli incarichi può partecipare al FIS per lo svolgimento di attività estranee all'incarico.

Gli Incarichi Specifici devono comportare assunzione di responsabilità rispetto ai normali compiti d'Istituto.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico Specifico deve indicare:

pag. 20



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- Il tipo di incarico;
- le modalità di svolgimento;
- la durata;
- gli obiettivi da raggiungere rispetto al PAA;
- il compenso massimo previsto, da quantificare e liquidare a seguito di rendicontazione finale.

Il personale al quale verranno conferiti incarichi specifici, funzionali al miglioramento dell'efficacia edell'efficienza del servizio scolastico, dovrà produrre al termine dell'anno sintetica relazione scritta, dalla quale risulterà la funzione svolta, gli elementi che hanno contribuito allo sviluppo professionale e alla valorizzazione delle competenze specifiche della mansione.

Le somme indicate saranno erogate direttamente dal MEF attraverso il "cedolino unico", previa apposita rendicontazione e verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, dei tempi impiegati e del raggiungimento degli obiettivi fissati nella lettera di incarico.

Gli Incarichi Specifici, di cui all'art. 47 del CCNL per ogni profilo professionale, sono destinati a riconoscere l'assunzione di particolari responsabilità nello svolgimento di alcuni compiti assegnati e saranno i seguenti:

PROFILO	INCARICO Art. 47 CCNL 2007	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Assistente Amministrativo	Gestione rimborsi per visite d'istruzione e uscite didattiche non effettuate nell'a.s. 2019/2020	€ 362,50
Assistente Amministrativo	Inserimento in Area personale di Axios, di tutto il servizio prestato dai docenti di ruolo con eventuali richieste di fascicoli ad altri Istituti	€ 362,50
Assistente Amministrativo	Preparazione pratiche relative alle prove Invalsi	€ 362,50
Assistente amministrativo	Supporto ai docenti nelle pratiche di adozione dei libri di testo	€ 362,50
Assistente amministrativo	Collaborazione ufficio personale per adempimenti non rientranti nel normale carico di lavoro.	€ 362,50
Assistente tecnico	Supporto per la	€ 116,00

Handwritten signature and initials on the right side of the page.



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

	predisposizione delle tecnologie per la realizzazione di conferenze	
Assistente tecnico	Strumentazione per Collegio docenti/Auditorium/Aula Sat e Attività extrascolastiche	€ 362,50
Collaboratore scolastico	Pulizia cortile	€ 200,00
Collaboratore scolastico	Pulizia cortile	€ 200,00
Collaboratore scolastico	Pulizia cortile	€ 200,00
Collaboratore scolastico	Uscita Ufficio postale	€ 200,00
Collaboratore scolastico	Uscita Ufficio postale	€ 200,00
Collaboratore scolastico	Uscita Ufficio postale	€ 200,00
Totale		€ 3.491,00

Pagamento ore Forte processo Immigratorio personale ATA

Per questo anno scolastico le risorse sono state destinate al personale docente.

Economie risorse

Per questo anno scolastico, viste le condizioni emergenziali, le parti convengono che eventuali economie che dovessero emergere al momento della liquidazione nelle risorse assegnate al personale ATA, saranno riassegnate proporzionalmente agli AA.

Compensi per la valorizzazione del personale ATA

Le risorse destinate per la valorizzazione del personale ATA saranno distribuite per il 50% a A.A, A.T. e per il 50% ai C.S., tenuto conto dell'aumento di organico solo per i collaboratori scolastici e della maggiore articolazione.

- Criteri AA e AT

1. Professionalità acquisite per titoli e/o esperienze in aree specifiche amministrative;
2. Partecipazione ad iniziative di formazione
3. Sostituzione dei colleghi assenti, in maniera corretta, solerte e professionale;
4. Costante presenza in servizio

- Criteri CS

1. Svolgimento delle mansioni in maniera solerte, corretta e professionale;
2. Reperibilità in caso di urgenza;

pag. 22



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

3. Costante presenza in servizio;
4. Coordinamento delle attività ausiliarie in caso di sospensione attività didattiche e/o lockdown.

N.	TIPOLOGIA PERSONALE	UNITA'/ORE	QUOTA PRO CAPITE	LORDO DIPENDENTE	IRAP	INPDAP	TOTALE LORDO STATO
3	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	90	14,50	1.305,00	110,92	315,81	1,731,73
2	ASSISTENTI TECNICI	50	14,50	725,00	61,62	175,45	962,07
6	COLLABORATORI SCOL.	160	12,50	2.000,00	170,00	484,00	2.654,00
	TOTALE	300		4.030,00	342,54	975,26	5.347,80

Liquidazione dei compensi personale docente e ata

1. La remunerazione delle attività aggiuntive, sia per il personale docente, sia per il personale ATA, è determinata entro i limiti temporali predefiniti in sede di Contrattazione, nel senso di essere rapportata preventivamente al tempo che si presume necessario per ottenere il prodotto atteso, escludendo un possibile aumento del riconoscimento orario oltre il limite fissato.
2. L'Amministrazione conserva intatto il potere di controllo dell'effettiva erogazione dell'attività e del tempo concretamente impiegato. Tutte le attività dovranno essere dichiarate nell'apposito modello di rendicontazione, ai fini della valutazione del risultato e della corresponsione della somma.
3. Tutte le remunerazioni si intendono attribuite all'attività, indipendentemente dalla persona che la svolge: conseguentemente, nel caso in cui in corso d'anno l'incarico venga assegnato a persona diversa, la remunerazione sarà ripartita in modo proporzionale ai periodi di effettivo svolgimento; analogo criterio si applica nei casi in cui il personale incaricato delle attività rimane assente nel corso dell'anno, anche in modo non continuativo, per un periodo superiore a 15 giorni.
4. Il riconoscimento delle attività svolte dal personale docente avverrà sulla base di una domanda, formulata utilizzando apposito modello predisposto dal Dirigente Scolastico, in cui verranno analiticamente riportate le attività individuate nel precedente punto 3. Il modello conterrà la formulazione prevista per le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 47 e 48 del D.P.R. 445/2000.
5. Per i corsi di recupero e corsi di potenziamento è prevista specifica documentazione (registri) che dovranno essere obbligatoriamente compilati e consegnati a fine anno, anche per consentire un riscontro formale nella liquidazione dei fondi.

pag. 23



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

6. Per le attività didattiche e integrative svolte all'interno dei progetti in orario extracurricolare è previsto specifico/registro/documentazione, per consentire un riscontro formale nella liquidazione dei compensi.
7. Al termine dell'a.s., le Funzioni strumentali svolgeranno un'azione di monitoraggio sulle attività svolte. Tale attività sarà resa nota tramite apposita relazione finale, redatta su modello predisposto.
8. Per le attività di cui al punto 3 ciascun referente di progetto dovrà elaborare, a conclusione dell'annoscolastico, un prospetto riassuntivo delle attività svolte, dei docenti coinvolti e del relativo impegno orario individuale; tale prospetto dovrà fare riferimento a quello predisposto nella fase iniziale dell'anno scolastico, come richiesto dal Piano Annuale delle Attività.
9. Per la liquidazione dei compensi al personale ATA la verifica degli obiettivi è rimessa al DSGA quale preposto alla Direzione dei Servizi Generali Amministrativi. Il compenso sarà corrisposto previa verifica dell'attività svolta da parte del DSGA. Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'interessato e a informare il Dirigente Scolastico per le opportune valutazioni di competenza. Il DSGA quantifica le somme da corrispondere con riferimento al numero dei giorni di assenza del personale ATA durante l'anno, qualora superi i 15 gg., riducendo, in tal caso, percentualmente il compenso con riferimento all'asso di assenza accertato, dovuto a malattia e assenze e permessi vari. La parte decurtata sarà ripartita percentualmente tra il personale della stessa qualifica.

Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, previa presentazione di relazione finale dell'attività svolta.

Procedura e tempistica

pag. 24



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

La gestione di quanto previsto dai precedenti articoli avrà luogo, salvo giustificate situazioni, con le seguenti procedure e scadenze temporali:

- Entro il mese di settembre-ottobre alla definizione del Piano delle Attività dei docenti;
- Entro la stessa data il Dirigente Scolastico convoca le riunioni di servizio del personale ATA;
- Entro il mese di ottobre, il Dirigente Scolastico predispone il piano delle attività del personale ATA;
- A seguito della definizione della contrattazione integrativa, il Dirigente Scolastico incarica delle attività previste nel Piano Annuale il personale individuato, mediante lettera che indichi prestazioni e compensi;
- Entro il mese di agosto dell'a.s. si procede alla liquidazione di tutte le attività svolte, sulla base delle relazioni e documentazioni prodotte dal personale docente e ATA e delle dichiarazioni del DSGA sulle attività svolte dal personale ATA. Il Dirigente Scolastico, successivamente, entro il mese di settembre elabora e rende pubblico un prospetto a consuntivo delle attività retribuite in forma aggregata.

Verifica di fattibilità del piano retributivo

Le parti contraenti concordano di procedere a metà anno a una verifica del piano di fattibilità economica prevista nella presente Contrattazione, nel caso in cui si rendessero opportuni adeguati correttivi.

Trasparenza

Copia dei prospetti in forma aggregata relativi alla distribuzione a consuntivo del Fondo dell'Istituzione Scolastica, indicanti le attività, gli impegni orari sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, nella sezione Albo.

Gli incarichi assegnati saranno pubblicizzati a norma di legge.

Copia dei prospetti sarà consegnata alle RSU, sempre nell'ambito del diritto all'informazione.

Copia del Contratto di Istituto sarà affissa all'albo sindacale/pubblicata sul sito web dell'Istituto, nella sezione Albo.

Norme di rinvio

Per quanto non specificatamente previsto dal presente contratto, si rinvia ad accordi precedentemente sottoscritti a carattere provinciale o nazionale e, in ogni caso, alle vigenti norme regolamentari e di legge.

pag. 25