



Ministero dell'Istruzione

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Prot. n. 1118/VI.13

Cinisello Balsamo, 04/03/2021

Agli Atti

All'albo pretorio

Oggetto: Istituzione Corso di Formazione personale di segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto il 21 dicembre 2020;
VISTO	Il Piano di Formazione del personale ATA
RILEVATA	la necessità da parte del personale di segreteria (AA) di bisogni formativi in ambito informatico, in particolare sul pacchetto Office
VISTO	Il D.I. n. 326 del 1995 riguardante i compensi spettanti per attività di formazione;
VISTO	il D.I. n. 129/18 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
CONSIDERATO	che questa Istituzione Scolastica dispone le risorse strumentali e professionali necessarie;
VERIFICATA	la disponibilità di risorse finanziarie;

DECRETA

- 1 - E' istituito un corso di Formazione rivolto al personale ATA, profilo AA, per rafforzare le competenze informatiche utili per svolgere in maniera efficiente ed efficace il lavoro d'ufficio.
- 2 - Il corso si svolgerà nel mese di marzo e avrà una durata massima di 6 ore, possono essere previste ore di progettazione/produzione materiali.
- 3 - I compensi, previsti dalla normativa vigente, saranno corrisposti dietro presentazione di regolare documentazione.
- 4 - Il Dirigente Scolastico è nominato Direttore del Corso.

Il Dirigente Scolastico

prof. Delio Pistolesi

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse)