



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Prot. n. 1609/I.1

Cinosello B.mo, 13/06/2020

PROTOCOLLO SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

SOMMARIO

Introduzione	Pagina 02
Capitolo 1	
1.1 Disposizioni generali	Pagina 03
1.2 Verifica pre-accesso	Pagina 04
1.3 Procedura d'ingresso in Istituto	Pagina 04
1.4 Disposizioni inerenti ai locali identificati per esame	Pagina 06
1.5 Convocazione e percorsi dei candidati	Pagina 06
1.6 DPI per personale docente	Pagina 07
1.7 DPI per personale non docente	Pagina 07
1.8 Dotazione per i candidati	Pagina 08
1.9 Indicazioni per i candidati con disabilità	Pagina 08
Capitolo 2	
Pulizia ed igienizzazione degli ambienti	Pagina 09
Capitolo 3	
Isolamento dei potenziali COVID-19	Pagina 10
Capitolo 4	
Registro dei contatti	Pagina 11
Capitolo 5	
Modalità di diffusione del protocollo sicurezza	Pagina 11

Introduzione

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione dell'attività didattica nelle scuole di ogni ordine e grado.

Il presente documento è finalizzato ad informare sulle procedure adottate al fine di garantire in sicurezza, un corretto e sereno svolgimento dell'Esame di Stato, è parte integrante del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, di seguito denominato Protocollo Covid-19. Il Protocollo Covid-19 costituisce integrazione del DVR.

Oltre alle misure di prevenzione e protezione messe in atto dall'istituzione scolastica è necessaria la collaborazione attiva del personale scolastico (docente e non docente) nonché degli studenti e delle loro famiglie, facendo leva sul senso di responsabilità di tutti per contrastare la diffusione dell'epidemia.

Capitolo 1

1.1 Disposizioni generali

GIORNO PRECEDENTE
ESAME DI STATO

GIORNO DI PRESENZA
IN ISTITUTO

COMMISSIONE D'ESAME

Pubblicazione sul sito web della scuola delle informazioni relative a:

- orario convocazione (pagina personale registro elettronico)
- autodichiarazione stato di salute (mod. 940)
- protocollo sicurezza per lo
- svolgimento dell'Esame di Stato

Obbligo di indossare mascherina chirurgica (studenti) e DPI (personale docente e non docente); frequente igienizzazione delle mani (al momento dell'ingresso in istituto e prima di accedere all'Esame di Stato)

Check-point all'ingresso in Istituto per verifica personale docente e non docente, studenti ed accompagnatori.

Percorsi dedicati e separati per l'ingresso e per l'uscita identificati con opportuna segnaletica e piantine dedicate.

Puntuale pulizia ed igienizzazione degli ambienti.

1.2 Verifica pre-accesso

Come da comunicazione sul sito web della scuola, ogni alunno dovrà verificare in bacheca:

- a. orario di convocazione comunicato preventivamente anche sul sito della scuola e tramite registro elettronico (il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto)
- b. protocollo sicurezza relativo allo svolgimento dell'Esame di Stato
- c. percorso da effettuare per l'accesso ai locali della propria commissione e per lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Ogni candidato e il suo eventuale accompagnatore dovranno presentarsi a scuola muniti di autodichiarazione (Mod. 940- Allegato 1.2) già compilata e del documento di riconoscimento a cui si è fatto riferimento nell'autodichiarazione.

N.B. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione, si chiede di avvisare tempestivamente i commissari interni e la scuola producendo la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

1.3 Procedura di ingresso in Istituto

Chiunque acceda all'istituto sarà tenuto ad osservare tassativamente la presente procedura.

Per prevenire gli assembramenti di persone in attesa delle procedure d'ingresso e garantire il necessario distanziamento sociale:

- distanziamento fisico di almeno 1.5 mt. dei membri delle Commissioni e del Personal, e con attesa eventuale nel cortile esterno .
- nel porticato dell'istituto verrà esposta una adeguata segnaletica per garantire il distanziamento sociale.

In prossimità dell'accesso sarà posizionato un *dispenser di soluzione idro-alcolica* che servirà obbligatoriamente all'igienizzazione delle mani.

Per chiunque acceda all'Istituto è fatto obbligo disporre ed indossare una *mascherina chirurgica* o "di comunità"; se non disponibile oppure non idonea verrà fornita dall'Istituto.

L'ingresso è consentito previa valutazione presso *check-point* allestito presso portineria d'Istituto; in tale sede opera personale non docente preventivamente identificato ed autorizzato al trattamento dei dati personali dalla Presidenza e dotato degli idonei dispositivi di protezione individuale.

Compiti del personale assegnato al check-point:

- *identificazione dei richiedenti accesso* (personale docente e non docente; studenti, accompagnatori)
- *misurazione della temperatura corporea con termo scanner* (NON obbligatoria)
- *verifica compilazione auto-dichiarazione mod. 940*. Si precisa che tale modulistica è scaricabile dal sito d'istituto e deve essere presentata esibendo al contempo il documento di riconoscimento a cui si è fatto riferimento nell'autodichiarazione. Per ridurre al minimo i contatti, viene preventivamente richiesto di compilare al domicilio tale dichiarazione e comunque prima dell'accesso.
- *registrazione di tutti gli ingressi* sul verbale registrazione ingressi.

Qualora per un individuo richiedente accesso presso l'Istituto sussista almeno una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione e/o presenti temperatura corporea superiore a 37.5°C deve essere vietato l'ingresso all'Istituto e si debbono disporre i seguenti provvedimenti:

- (a) se si tratta di personale scolastico non facente parte delle commissioni d'esame si comunicherà tempestivamente la condizione al Dirigente Scolastico o al suo sostituto;
- (b) se si tratta di componente della commissione, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- (c) se si tratta di un candidato, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si precisa per il personale docente e non docente:

- qualora subentrino successivamente al primo accesso (giorno di consegna dell'autodichiarazione) elementi clinici non prima noti (ad esempio: comparsa di sintomatologia respiratoria, febbre superiore a 37.5°C, contatti con persone positive a COVID-19) sarà obbligo dell'interessato segnalare immediatamente tali problematiche agli addetti presenti al check point e/o alla Presidenza.

Le persone che entreranno nell'istituto potranno accedere o agli uffici o ai locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato seguendo *percorsi dedicati e separati*, di ingresso e di uscita, identificati con opportuna segnaletica.

Gli ingressi e le uscite resteranno aperti.

1.4 Disposizioni inerenti ai locali identificati per esame

I locali utilizzati dalle commissioni d'esame conterranno il numero minimo di arredi sufficienti a consentire la realizzazione dell'Esame di Stato, al fine di ridurre i tempi di igienizzazione.

I locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato devono garantire un distanziamento non inferiore ai due metri tra le varie postazioni.

In prossimità dell'accesso sarà disponibile un dispenser automatico di soluzione idro-alcolica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani; di conseguenza NON risulta necessario indossare guanti durante l'espletamento della prova.

All'interno di ogni locale destinato alla commissione sarà presente un apposito contenitore per lo smaltimento di mascherine usate, eventuali guanti e fazzoletti di carta.

La circolazione naturale d'aria nei locali deve essere permanentemente garantita, pertanto pur con la possibilità di modularne il flusso, non è in nessun caso possibile chiudere contemporaneamente le porte e tutte le finestre.

Le postazioni tecnologiche messe a disposizione nei locali, sono dotate di videocamera, microfono e casse acustiche, per consentire eventuali interazioni remote di commissari e candidati.

1.5 Convocazione e percorsi dei candidati

Per prevenire gli assembramenti di persone in attesa dello svolgimento dell'Esame di Stato e garantire il necessario distanziamento sociale, si prevede di convocare i candidati seguendo una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e al candidato tramite registro elettronico.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Si prevedono per i candidati definiti e separati percorsi d'ingresso e d'uscita al fine di garantire ottimale distanziamento inter-personale ed evitare affollamenti.

1.6 DPI per personale docente

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina che verrà fornita dal Dirigente Scolastico

Lo stesso Dirigente Scolastico ne assicurerà il ricambio quotidiano.

Il giorno 15 giugno 2020, avverrà la consegna dell'autodichiarazione al collaboratore scolastico presente all'ingresso dell'Istituto; davanti l'aula assegnata a ciascuna Commissione per le operazioni d'Esame verrà invece consegnata ad ogni componente della Commissione una mascherina, unitamente al materiale di cancelleria individuale, utile all'espletamento dei lavori.

L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.7 DPI per personale non docente

Tutto il personale non docente dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina che verrà fornita dal Dirigente Scolastico.

Il personale non docente addetto alle procedure d'ingresso all'istituto (check-point) dovrà indossare:

- una mascherina FFP2
- guanti (non obbligatori)
- visiera o occhiali protettivi

Tali presidi verranno forniti dal Dirigente Scolastico, con sottoscrizione di una apposita dichiarazione di ricevuta.

L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.8 Dotazione per i candidati

Il candidato dovrà indossare una mascherina chirurgica di propria dotazione per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Ad ogni candidato verrà consegnato del materiale di cancelleria individuale, utile all'espletamento della prova d'esame.

L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.9 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione).

In tali casi, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale e fisico dallo studente, è previsto per l'accompagnatore l'utilizzo di mascherina chirurgica e guanti.

Si rammenta che per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Capitolo 2

PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Prima dell'avvio dell'Esame di Stato il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Gli ambienti utilizzati verranno quotidianamente puliti in modo approfondito secondo le indicazioni fornite dall'Istituto, prestando attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. e, nei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame, di tutti i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dopo ogni colloquio, un collaboratore scolastico igienizzerà la postazione occupata dal candidato e dall'eventuale accompagnatore, avendo cura di igienizzare in particolare: piani di appoggio, schienali sedie, maniglie porte, tastiera, mouse e comandi proiettore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Capitolo 3

ISOLAMENTO DEI POTENZIALI COVID-19

L'aula di primo soccorso piano terra, sarà dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre durante l'espletamento delle procedure dell'Esame di Stato.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nell'aula suddetta in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale (112).

Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina FFP2 qualora dotato di mascherina di mascherina con grado di filtraggio inferiore.

Capitolo 4

REGISTRO DEI CONTATTI

Nel locale portineria dovrà essere presente e debitamente compilato un registro nel quale verranno quotidianamente riportati

- gli orari di permanenza del personale scolastico addetto alle procedure d'ingresso.
- gli accessi verificati presso il check-point.

I dati presenti nei registri dei contatti saranno utilizzati solo in caso di richiesta delle Autorità sanitarie competenti (ATS Città di Milano) e saranno distrutti dopo 15 giorni.

Capitolo 5

MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO SICUREZZA

Il presente documento verrà pubblicato sul sito d'Istituto e sul Registro Elettronico.

Verrà redatta una circolare per informare tutte le componenti: famiglie, studenti, personale docente e non docente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariagrazia Fornaroli

Firma Autografa