



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Cinisello Balsamo, 10 Dicembre 2019

- **Albo On Line**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Alle agenzie invitate**



Prot. n. 5564/IV.6

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione offerte a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e D.l. n. 129 del 28/08/2018 per l'acquisizione di offerte, da parte delle Agenzie di viaggi/Società per la pianificazione, organizzazione ed eventuale assistenza accessoria dei viaggi di istruzione a.s. 2019/2020.

LOTTO	1	ROMA	CIG	Z8A2B018EA
LOTTO	2	FIRENZE	CIG	ZA42B025CE
LOTTO	3	FIRENZE/LUNIGIANA	CIG	Z282B026B3
LOTTO	4	TORINO	CIG	Z772B02767
LOTTO	5	VENEZIA	CIG	Z8D2B0286E
LOTTO	6	ATENE/DELFI/PELOPONNESO	CIG	Z182B02940
LOTTO	7	PARIGI	CIG	ZF52B029FD
LOTTO	8	MADRID_1	CIG	Z872B02ABC
LOTTO	9	MADRID_2	CIG	Z0B2B02BA1
LOTTO	10	BERLINO	CIG	Z0C2B02DDC
LOTTO	11	SIVIGLIA	CIG	Z152B02E53

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e disciplina le modalità di attuazione delle procedure negoziate ai sensi degli artt. 35 e 36 del Decreto suddetto.

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi esclusi con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono solo le Agenzie/Società di viaggi invitate dall'Istituto in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;
VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;
VISTA la D. Lgs 17/03/1995, n.111;
VISTO il DPR 8/03/1999, n.275;
VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000;
VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012;
VISTO il P.O.F. relativo all'a.s. 2019/2020;
VISTO il Programma Annuale 2020 in particolare l'Aggregato A05;
VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018;
VISTO il D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
CONSIDERATA la necessità di acquisire offerte riguardo la pianificazione e l'organizzazione dei viaggi di istruzione, dell'assistenza e del soggiorno durante le visite di istruzione approvate nella programmazione didattica dell'a.s.. 2019/2020 dai singoli consigli di classe e deliberati dal Collegio Docenti il 10/09/2019 (Delibera n. 4) che si effettueranno nel mese di marzo 2020,

INVITA

codesta Agenzia/Società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene pubblicata sul sito istituzionale e il relativo avviso viene inviato a mezzo posta elettronica istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare ovvero annullare la procedura senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento dell'organizzazione e della realizzazione dei viaggi di istruzione, composto da diversi lotti così come dettagliato nel prospetto di seguito indicato:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

CLASSE	DATA	DURATA	N.PARTECIPAN.	DOCENTI ACCOM. Camere singole	MEZZO	SISTEMAZIONE	ONERI AGGIUNTIVI RICHIESTI
MADRID_1 CIG: Z87ZB02ABC							
5^CS	16-20/03	5 gg 4 notti	21	2	Aereo + trasferimento in pullman dall'aeroporto all'albergo A/R; Treno Madrid-Toledo A/R; Treno/Pullman Madrid-San Lorenzo-El Escorial A/R	Albergo centrale tratt. ½ pensione: (4 colazioni e 3 cene in albergo o nelle immediate vicinanze, 1 cena libera)	Ingresso ai siti: ✓ Museo del Prado; ✓ Eremitaggio di San Antonio de la Florida; ✓ Basilica di San Francesco il Grande, ✓ Centro de Arte Reina Sofia; ✓ Palacio Real; ✓ Museo Thyssen-Bornemisza ✓ Escursione di una giornata a Toledo (treno) e possibilmente ½ giornata a San Lorenzo El Escorial (treno o pullman)

02/6173001 - 02/6173828 Fax: 02/61290579

is00100b@istruzione.it - miis00100b@pec.istruzione.it

web: www.liceocasiraghi.gov.it

C.F. 85015670152 - C/C postale 25189200

Codice Ministeriale MIIS00100B





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

MADRID_2 CIG: Z0B2B02BA1					
5^A/5^A GS	16-20/03	5 gg. 4 notti	11 + 16 = 27	3	Aereo + trasferimento in pullman dall'aeroporto all'albergo A/R; Treno Madrid-Toledo A/R
					Albergo centrale tratt. 1/2 pensione: (4 colazioni e 4 cene in albergo o immediate vicinanze)
					Ingresso + guida: ✓ Museo del Prado; ✓ Museo Thyssen-Bornemisza ✓ Visita al Reina ✓ Escursione di una giornata a Toledo (solo guida)
PARIGI CIG: ZF52B029FD					
5^A/L/5^A CL	15-21/03	5 gg. 4 notti	25 + 13 = 38	3	Treno Milano Centrale/Parigi A/R (orario notturno dalle 23:00 in poi del 15 marzo, ritorno da Parigi orario serale del 20 marzo)
					Albergo centro storico/centrale preferibilmente zona 9 Parigi: 4 pernottamenti e 4 colazioni/cene in albergo o nelle immediate vicinanze di Beaubourg
					///



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

SIVIGLIA CIG: Z152B02E53							
5^BL	17-20/03	4 gg. 3 notti	16	2	Aereo A/R + trasferimento in albergo, treno per Cordoba A/R	albergo centrale tratt.to 1/2 pensione: 3 colazioni e 3 cene in albergo o immediate vicinanze	Visita con guida del centro città, visita della Cattedrale e della Giralda
ATENE/DELFI/PELOPONNESO CIG: Z182B02940							
4^AC/ 5^AC	16-20/03 OPPURE 17-21/03	5 gg. 4 notti	18 + 15 = 33	3	Cinisello B.mo - Aeroporto A/R con pullman; Pullman a disposizione in loco per tutta la durata del viaggio	albergo centrale a Delfi, Nauplia, Atene (no P.zza Syntagma) tratt. 1/2 pensione: 4 colazioni e 4 cene in albergo	Eventuale guida per tutta la durata del viaggio o in alternativa: ✓ visita guidata a Delfi; ✓ visita guidata a Micene; ✓ visita guidata ad Epidauro; ✓ visita guidata ad Atene e Museo Archeologico

02/6173001 - 02/6173828 Fax: 02/61290579

is00100b@istruzione.it - miis00100b@pec.istruzione.it

web: www.liceocasiraghi.gov.it

C.F. 85015670152 - C/C postale 25189200

Codice Ministeriale MIIS00100B





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

BERLINO CIG: Z0C2B02DDC							
5^DS	16-20/03 OPPURE 17-21/03	5gg. 4 notti	19	2	Aereo + trasferimento in albergo. Partenza tra le 8 e le 10 del mattino; Ritorno aereo tardo pom.	Albergo centrale Tratt.to 1/2 pensione: 4 Colazioni e 4 cene in albergo o nelle vicinanze	///
FIRENZE CIG: ZA42B025CE							
4^DS	18-20/03	3gg. 2 notti	18	2	Treno A/R con partenza tra le ore 7:00-8:00 del mattino, ritorno fascia serale tra le ore 19-21	Albergo centro storico tratt.to 1/2 pensione: 2 colazioni e 2 cene in albergo o nelle immediate vicinanze	///

02/6173001 - 02/6173828 Fax: 02/61290579

is00100b@istruzione.it - miis00100b@pec.istruzione.it

web: www.liceocasiraghi.gov.it

C.F. 85015670152 - C/C postale 25189200

Codice Ministeriale MIIS00100B





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

ROMA CIG: Z8AZB018EA					
2^AC/2^BC	16-17/03	2gg. 1 notte	16 + 12 = 28	3	Treno A/R con partenza ore 7 circa e ritorno fascia pomeridiana ore 17-19:00
					Albergo centrale tratt.to ½ pensione: 1 colazione e 1 cena in hotel o vicinanze
					Ingresso + guida: ✓ Basilica di San Clemente e Fori imperiali; ✓ Visita ai Musei Vaticani (San Pietro)
TORINO CIG: Z772B02767					
4^AS	17-18/03	2gg. 1 notte	17	2	Treno A/R con partenza ore 7:00 e ritorno fascia serale ore 20:00
					Albergo centro storico tratt.to 1/2 pensione: 1 colazione e 1 cena in hotel o nelle immediate vicinanze
					Ingresso + guida: ✓ Museo del Risorgimento; ✓ Reggia e alle Scuderie Juvarriane

02/6173001 - 02/6173828 Fax: 02/61290579

is00100b@istruzione.it - miis00100b@pec.istruzione.it

web: www.liceocasiraghi.gov.it

C.F. 85015670152 - C/C postale 25189200

Codice Ministeriale MIIS00100B





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

VENEZIA CIG: Z8D2B0286E					
3^AS	26-27/03	2gg. 1 notte	26	2	Treno A/R con partenza ore 7 circa e ritorno fascia pomeridiana ore 17-19:00
					Albergo centro storico tratt.to 1/2 pensione: 1 colazione e 1 cena in albergo o nelle immediate vicinanze
					Ingresso + guida: ✓ Palazzo Ducale e percorso itinerari segreti; ✓ Canaletto e Venezia (Palazzo Ducale); ✓ Ca' Rezzonico
FIRENZE E LA LUNIGIANA CIG: Z282B026B3					
3^AS/3^BS	19-20/03	2 gg. 1 notte	16 + 22 = 38	3	Treno + pullman in loco, ritorno treno da Massa
					Albergo centrale Tratt.to 1/2 pensione: 1 colazione e 1 cena in hotel o nelle immediate vicinanze
					Visita guidata + eventuale ingresso: ✓ Cappelle Medicee; ✓ Firenze dantesca; ✓ Castello di Fossdinovo o Castello di Mulazzo; ✓ Cave di Marmo di Carrara;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

9

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti invitati.

Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016).

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola agenzia/società, dei requisiti di capacità generale.

Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016)

●l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

Il soggetto offerente deve:

●disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

●avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio, steges e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", "**Busta B - Offerta tecnica**", "**Busta C - Offerta economica**" ciascuna delle quali chiusa, incollata in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

● **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione: **ALLEGATO N. 2:**

Istanza di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

Tale dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

1. di essere il titolare o il legale rappresentante dell'Agenzia/Società e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che né personalmente né l'Agenzia/Società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che né nei suoi confronti, né dell'Agenzia/Società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;

5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

7. che non ha personalmente, né l'Agenzia/Società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

8. che non ha personalmente, né l'Agenzia/Società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

9. che non ha personalmente, né l'Agenzia/Società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

10. che non ha personalmente, né l'Agenzia/Società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

11. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

12. che non ha personalmente, né l'Agenzia/Società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale e di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

13. che non è stata applicata nei propri confronti, né dell'Agenzia/Società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;

14. che non risulta nei propri confronti, né dell'Agenzia/Società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

15. che non si trova personalmente, né l'Agenzia/Società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

16. che l'Agenzia/Società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. presso la CCAA- Registro delle Imprese di..... a far data dal per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

17. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.

18. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.

19. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.

20. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.

21. che l'Agenzia/Società è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie/Società di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

22. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

11

23. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
24. di aver preso visione della lettera di invito del capitolato d'oneri e di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
25. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalle normative di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'Agenzia/Società, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
26. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
27. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
28. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione/stages o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
29. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
30. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
31. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
32. di garantire la sistemazione allievi e l'organizzazione del soggiorno come da richiesta della stazione appaltante;
33. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
34. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail;
35. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente, la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo ;
36. che l'Agenzia/Società non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
37. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

38. che l'Agenzia/Società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

39. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

40. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, al trattamento dei dati per la presente procedura;

41. di autorizzare l'Istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato in dichiarazione;

42. di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

L'Istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

● **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA"**, la seguente documentazione:

- **Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.**

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto **rispettando la griglia dei CRITERI DI AGGIUDICAZIONE come specificati nel presente invito.**

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino all'effettuazione del viaggio.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti oltre quelli richiesti per ogni singolo lotto.

● **Busta "C" contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto (per singolo lotto) per l'espletamento del servizio e, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa che è inteso fino alla data di effettuazione del viaggio e con l'espresso impegno a mantenerla **valida ed invariata** fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.**

Si precisa che i prezzi offerti si intendono **fissi e comprensivi di IVA ove dovuta**; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino alla realizzazione delle iniziative.

La busta deve essere chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione indicata nelle buste "A", "B", "C", dovrà pervenire C/O L'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "GIULIO CASIRAGHI" - via Gorki n. 106 - cap. 20092 – Cinisello Balsamo (MI), a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine ; non farà fede il timbro postale di partenza. Le offerte dovranno pervenire in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa dell'Agenzia/Società mittente, al seguente indirizzo: al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "GIULIO CASIRAGHI" - via Gorki n. 106 - cap. 20092 – Cinisello Balsamo (MI), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 dell' 8 Gennaio 2020, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA VIAGGI DI ISTRUZIONE" specificando la destinazione CIG n. ... e Lotto/i n. ... (da indicare)."

SI SEGNALE CHE L'ISTITUTO RIMARRA' CHIUSO (FESTIVITA' NATALIZIE) NELLE SEGUENTI GIORNATE: 23/12/2019; 24/12/2019; 30/12/2019; 31/12/2019; 04/01/2020.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Verrà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente Agenzia/Società concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le Agenzie/Società destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica **miis00100b@pec.istruzione.it**

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Agenzie/Società per i preventivi - offerte presentate.

Le Agenzie/Società interpellate potranno presentare l'offerta per tutti i viaggi oppure per soli singoli lotti.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia/Società.
- l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento del viaggio organizzato.
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato **"TABELLA CRITERI DI AGGIUDICAZIONE"**.

Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto alla base d'asta.

L'Istituto si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta per singolo lotto purchè giudicata valida e congrua così come può, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenesse di non avere offerte congrue ed idonee, decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.

Il Dirigente Scolastico, nominerà apposita Commissione per la valutazione delle offerte pervenute. L'apertura delle buste relative alle offerte avverrà il giorno 10 Gennaio 2020 alle ore 9,00, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le Agenzie/Società offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, per la verifica della regolarità della presentazione degli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di invito. **Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A)**, presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione della/e offerta/e TECNICA/CHE ed ECONOMICA/CHE.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le **"Offerte Tecniche" (busta B)**.

La Commissione aggiudicatrice procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Di seguito la Commissione, procederà all'apertura della **busta C di "OFFERTA ECONOMICA"** ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
 Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE per VIAGGI ISTRUZIONE

Parametri di valutazione	indicatori	punteggi	% sul punteggio max attribuibile
Categoria hotel	**** o superiori	p. 6	Max. p. 6 6%
	***	p. 3	
	**	p. 0	
Camere studenti	Doppie e triple	p. 5	Max p. 5 5%
	Solo triple	p. 4	
	quaduple	p. 2	
Assicurazione RC	Massimale > 25 milioni	p. 3	Max p. 3 3%
	Massimale < 25 milioni	p. 0	
Assicurazione medica	compresa	p. 1	Max p. 1 1%
	Non compresa	p. 0	
Pranzo /cena	Ristor. in hotel	p. 5	Max p. 5 5%
	Ristor. vicino	p. 3	
	Ristor. Non dichiarato	p. 0	
Orario partenza (andata)	mattino	p. 10	Max p.10 10%
	pomeriggio	p. 2	
	sera	p. 0	
Orario partenza per (ritorno)	mattino	p. 0	Max p.10 10%
	Tardo pomeriggio	p. 10	
	sera	p. 2	
Bagaglio in stiva	compreso	p. 4	Max p. 4 4%
	Non compreso	p. 0	
Ubicazione hotel	Centrale	p. 6	Max. p. 6 6%
	Semicentrale	p. 2	
	Periferico	p. 0	
Transfer/bus collegamento andata/ritorno aeroporto	compreso	p. 2	Max. p. 2 2%
	Non compreso	p. 0	
Aderenza alla richiesta dei progetti didattici	completa	p. 10	Max p. 10 10%
	Non completa	p. 0	
Punteggio massimo offerta tecnica		Punti 60	60%
Punteggio massimo offerta economica		Punti 40	40%

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta.

Sull'offerta economica saranno attribuiti 40 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

$$40 \times \frac{\text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Il servizio sarà quindi aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. Per ogni viaggio verrà stilata una graduatoria.

E' inoltre previsto un costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede di soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste per i viaggi di istruzione; è prevista, altresì, reperibilità nelle 24 h per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto. **Si richiede inoltre la specifica di eventuali penalità e rimborsi.**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione dell'Agenzia/Società destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara la stazione appaltante comunicherà all'operatore economico classificato al primo posto e agli altri partecipanti la pubblicazione all'albo web dell'Istituto della proposta di aggiudicazione corredata da verbali e tabelle della commissione valutatrice.

I documenti, ove richiesti, dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel capitolato di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

17

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute rilevabili da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio, subordinato all'acquisizione da parte di questa Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e della consegna da parte dell'Agenzia/Società della autocertificazione relativa al possesso dei requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016 e tracciabilità L. 136/2010., si stabilisce che successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura elettronica, verrà versato **un acconto pari al 10% dell'importo contrattualmente fissato.**

Il costo relativo all'acquisto dei biglietti aerei sarà versato dalla scuola all'atto della presentazione della regolare fattura in formato elettronico.

Il saldo della prestazione verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, secondo la normativa vigente.

Ai fini di quanto sopra si comunica il codice univoco dell'Istituto: **UFNZ6B**

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano – residenza dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
 Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e successiva integrazione con il D. Lgs. n. 135 dell' 11 maggio 1999 sul trattamento dei dati sensibili da parte di soggetti pubblici; dalla Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariagrazia Fornaroli .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Mariagrazia Fornaroli

Mariagrazia Fornaroli

ALLEGATI:

Allegato N.° 1 Capitolato d'onere

Allegato N.° 2 Istanza di partecipazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Allegato n. 1 – Capitolato d'onere

L'Agenzia/Società aggiudicataria del/dei servizio/i si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991 n.253, C.M. 14/10/1992 n.291, D.L.vo 17/03/1995 n.111, DPR 8/03/1999 n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'Agenzia/Società, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

❖ in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

❖ l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

❖ a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto di servizi. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.

❖ In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà all'Agenzia/Società la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.

❖ Le sistemazioni per due nostri studenti dello stesso sesso ed eccezionalmente in numero di tre nel caso di numero dispari di studenti sarà in camere riservata.

❖ L'Agenzia/Società dovrà procedere alla sistemazione dei docenti considerato quanto indicato nella lettera d'invito.

❖ I viaggi dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, l'Agenzia/Società procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e al pagamenti di biglietti aerei o relativi al noleggio bus.

❖ Ove siano utilizzati per il servizio BUS, gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti dei gruppi, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

❖ Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l' IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.

❖ La stazione appaltante potrà chiedere alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

❖ Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati dietro specifica richiesta e presentazione da parte dell'Agenzia/Società della relativa fatturazione, la stazione appaltante potrà corrispondere un acconto su richiesta del 10% del costo del servizio aggiudicato, mentre provvederà al ricevimento della fattura in formato elettronico a coprire



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

le spese relative al costo dei titoli di viaggio, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relative fatturazioni.

❖ L'Agenzia/Società consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggi (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi alle visite di istruzione.

❖ I responsabili accompagnatori della stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto aereo/ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

❖ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione all'Agenzia/Società delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

1. ENTE APPALTANTE:
Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"Giulio Casiraghi"
Cod. mecc. MIIS00100B- C.F. 85015670152
Via Gorki,106
cap. 20092 Cinisello Balsamo
tel. 02/6173001- 02/61290579 fax
e-mail: miis00100b@pec.istruzione.it
sito web: www.liceocasiraghi.edu.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Prof.ssa Mariagrazia Fornaroli

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto:.....
 nato a prov.....il.....
 residente: a.....prov.....
 via/piazza.....n.....

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA.....

forma giuridica.....con sede in: Comune diprov.....
 stato..... alla via /piazza.....n.....

Codice fiscale n.....

Partita IVA n.

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 con riferimento ai servizi di cui all'allegato Tabella IX, per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria dell'Istituto I.I.S. "G. Casiraghi" di Cinisello Balsamo per l'a.s. 2019/2020 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

D I C H I A R A

1. di essere il titolare o il legale rappresentante dell'Agenzia/Società..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
10. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
11. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
12. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale e di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
13. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d. Lgs. n. 81 del 2008;
14. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa

documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

15. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

16. che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. presso la CCIAA- Registro delle Imprese di..... a far data dal per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

17. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.

18. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.

19. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.

20. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.

21. che l'Agenzia/Società è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

22. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

23. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

24. di aver preso visione della lettera di invito del capitolato d'oneri e di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;

25. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalle normative di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalle stesse anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'Agenzia/Società, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

26. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

27. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;

✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;

✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

28. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

29. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

30. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

31. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;

32. di garantire la sistemazione allievi e l'organizzazione del soggiorno come da richiesta della stazione appaltante;

33. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
34. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail;
35. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente, la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo ;
36. che l'Agenzia/Società non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
37. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
38. che l'Agenzia/Società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
39. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato I - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
40. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, al trattamento dei dati per la presente procedura;
41. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato in dichiarazione;
42. di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma
Titolare dell'Agenzia/Società o Legale Rappresentante

.....