



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Prot. n. 5071/C9

Cinisello Balsamo (MI), 16/11/2019

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI per lo svolgimento delle attività formative relative all'ECDL (Patente Europea per l'uso del computer) a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa deliberato dal collegio docenti il 22/10/2019 - azioni rivolte alla certificazione informatica degli studenti dell'Istituto e del personale esterno -;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento recante la disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento di incarichi al personale interno e per la stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività e insegnamenti ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11.03.2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 e successive variazioni, con il quale si assume a bilancio il finanziamento di € 2.600,00 destinato alla copertura dei costi delle attività di formazione interna ed esterna rivolta agli studenti dell'Istituto e di altri Istituti, alle famiglie ai fini del rilascio della certificazione informatica (ECDL);

RITENUTO di dover individuare docenti esperti esterni attraverso una procedura selettiva con avviso da pubblicare sul sito istituzionale, contenente i criteri specifici e predeterminati di selezione di personale docente;

Tutto ciò premesso

INDICE

Avviso pubblico per la selezione di docenti esperti esterni per lo svolgimento delle attività formative del progetto. Il progetto ha la finalità di fornire certificazione informatica (ECDL) agli studenti dell'Istituto e di altri Istituti, alle famiglie e al personale interno ed esterno.

Art 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti allo stato di presentazione della domanda:

- 1) essere in possesso di Laurea;
- 2) aver maturato esperienza pluriennale

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Tel. 02/6173001 - 02/6173828 - Fax 02/61290579

E-mail: miis00100b@istruzione.it - miis00100b@pec.istruzione.it - web: www.liceocasiraghi.gov.it

C.F. 85015670152 - C/C postale 25189200 - Codice Ministeriale MIIS00100B



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

L'incarico prevede lo svolgimento di un percorso di formazione con ore di progettazione, ore di docenza e ore di ed assistenza agli esami. Nello svolgimento dell'incarico, l'esperto formatore dovrà :

1. assicurare la conduzione delle attività come previsto dal percorso formativo;
2. predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
3. consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione delle attività svolte in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi conseguiti e delle attività realizzate;

Art. 3 – Durata, articolazione dell'Unità formativa e compenso

I corsi si svolgeranno a decorrere dal mese di novembre e fino al mese di maggio 2020. Le attività di formazione avranno il seguente iter procedurale:

- 1) Progettazione n. 20 ore
- 2) Docenza n. 34 ore
- 3) Assistenza esami n. 24 ore

Il punteggio attribuito a ciascuna voce è determinato secondo quanto specificato nella sottostante tabella:

TITOLI CULTURALI	Punteggio attribuito
Diploma di laurea: punti 5	
Titoli relativi a specializzazioni: Corso di perfezionamento post laurea (di durata non inferiore ad un anno): punti 2 Master, dottorato di ricerca (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da Università Statali e non Statali pertinenti all'Unità Formativa: punti 3 per ogni titolo	
Titoli specifici afferenti alle tematiche di certificazione informatica punti 3 per ogni titolo	
Certificazione competenze informatiche (Certificazione: ECDL, CISCO, Microsoft, Adobe, Lim) (si valuta un punto per certificazione) Max 5 Punti	
TITOLI PROFESSIONALI - max 40 punti -	
Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti agli studenti personale docente della Scuola e interessati, organizzati da Istituzioni Scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 di durata inferiore o pari alle 20 ore (punti 4 per esperienza) Max 20 Esperienze documentate in qualità di formatore organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 di durata superiore o pari alle 10 ore (punti 3 per esperienza) Max 20	
Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti agli studenti, personale docente della Scuola e interessati svolte presso l'I.I.S. "G. Casiraghi" (punti 2 per ogni anno scolastico)	

Tel. 02/6173001 - 02/6173828 - Fax 02/61290579

E-mail: miis00100b@istruzione.it - miis00100b@pec.istruzione.it - web: www.liceocasiraghi.gov.it

C.F. 85015670152 - C/C postale 25189200 - Codice Ministeriale MIIS00100B



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorki, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Trascorso il termine previsto dal presente Avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una commissione che sarà nominata con successivo provvedimento dirigenziale, sulla base di quanto dichiarato dagli aspiranti e dalla documentazione richiesta dall'Avviso. Sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'Albo on line del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali reclami, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli o esperienze dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non saranno ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli o esperienze valutabili. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate da un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1", **entro le ore 12,00 del giorno 23/11/2019** con l'indicazione: "Selezione ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE INFORMATICA (ECDL)".

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, e successivo adeguamento alla normativa dell'U.E. - D. Lgs. 101/2018.

Si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariagrazia Fornaroli
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993